



Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder, die ihr Wissen im Arbeits- und Gesundheitsschutz vertiefen wollen und in Zukunft ein betriebliches Gesundheitsmanagement im Betrieb einführen wollen. Sie sollten über Grundlagenwissen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz verfügen, wie es z.B. im Seminar „Arbeits- und Gesundheitsschutz - Teil 1“ vermittelt wird.

Das Seminar ist besonders für die BR-Mitglieder im betrieblichen Arbeitsschutzausschuss geeignet.

Ihr Schulungsanspruch

Das Seminar vermittelt **erforderliche Kenntnisse** im Sinne des § 37/6 BetrVG.

Gleiches gilt für die Teilnahme der **Schwerbehindertenvertretung** gemäß § 96/4 SGB IX.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie man ein betriebliches Arbeitsschutzsystem effizient aufbaut, wie Sie mit Gefährdungsbeurteilungen präventiven Gesundheitsschutz leisten.
- Sie erhalten Lösungsansätze für Gesundheitsförderung und erfahren welche Möglichkeiten ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement zur Förderung von Gesundheit und Motivation der Mitarbeiter bietet.

Fakten

Referenten:	erfahrene Arbeitsschutzexperten, Berater im betrieblichen Gesundheitsmanagement
Teilnehmerzahl:	maximal 12 Personen
Beginn/-ende:	Montag 14.00 Uhr/ Donnerstag 14.30 Uhr
Seminar-Dauer:	3,5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
12.12.- 15.12.11	München	AG2-MN-121111
13.02.- 16.02.12	Lüneburg	AG2-LB-130112
02.04.- 05.04.12	Heidelberg	AG2-HG-020312
18.06.- 21.06.12	Berlin	AG2-BN-180512
06.08.- 09.08.12	Düsseldorf	AG2-DD-060712
24.09.- 27.09.12	Hamburg	AG2-HH-240812
19.11.- 22.11.12	Ulm	AG2-UM-191012
10.12.- 13.12.12	Kassel	AG2-KL-101112

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.390,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 147

Seminargebühr*

ab 790,00 €

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer 930,- €,
- 2. Teilnehmer 870,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 790,- €.

Nutzen Sie Ihren Vorteil!

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.

Seminarinhalt

Gesetzliche Grundlagen des Arbeitsschutzrechts - Auffrischung

Überblick über die wichtigsten Gesetze und Verordnungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

Zusammenarbeit mit Arbeitsschutzbehörden

Zusammensetzung und Aufgaben des Arbeitsschutzausschusses

Aktuelle Tendenzen im Arbeits- und Gesundheitsschutz (AuG) im Betrieb

Aktuelle Rechtsprechung zum AuG

Wenn Arbeit krank macht

Betriebliche Ursachen für langanhaltende Krankheiten

- Darstellung aktueller Forschungsergebnisse

Errichtung eines umfassenden betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM)

- Darstellung praktizierter Modelle

- Vor- und Nachteile der Modelle

Aufbau eines effektiven innerbetrieblichen Arbeitsschutzsystems

Aufgaben, Stellung und Pflichten des innerbetrieblichen Arbeitsschutzverantwortlichen

Der Arbeitsschutzausschuss als „Schaltzentrale“

Umfassende Ersthelferstrukturen aufbauen

Unterweisung der Beschäftigten

Die Gefährdungsbeurteilung

Belastungen frühzeitig erkennen und effektiv handeln u.a.:

- bei Gefahrstoffen

- bei Lärm und erhöhten Umgebungstemperaturen

- bei Ergonomieproblemen

- bei der Umsetzung der Bildschirmarbeitsverordnung

- bei erhöhtem Stress

Gesundheitsförderung im Betrieb - Die ersten Meilensteine

Bildung von Gesundheitszirkeln

Aufbau eines betrieblichen Eingliederungsmanagements

Abschluss von Betriebsvereinbarungen zur Gesundheitsförderung

Aufbau eines betrieblichen

Gesundheitsmanagements (BGM)

Rechtliche Rahmenbedingungen

- Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Pflichten des Arbeitgebers

- Förderung und Zuschüsse für das BGM

- Organisation des Arbeits- und Gesundheitsschutzes

- Abschluss von Betriebs- und Integrationsvereinbarungen

Ziele des BGM

- Verbesserung von Arbeitsorganisation und -bedingungen

- Motivation der Mitarbeiter zu gesundheitsförderlichem Verhalten

- Erhöhung des Wohlbefindens der Mitarbeiter am Arbeitsplatz

- Verringerung von Risikofaktoren durch Veränderung von Arbeitsabläufen

- Eindämmung von chronischen Erkrankungen durch verbesserte Arbeitsbedingungen

- Senkung von Fehlzeiten durch Erkrankung von Mitarbeitern

- Erhalt der Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit

Wirtschaftliche Wirkung des BGM

- Darstellung des Nutzeneffektes für die Mitarbeiter und das Unternehmen anhand von Best-Practice-Beispielen aus der betrieblichen Praxis



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

_____ gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm