



## MODUL 1 - Grundlagen

Grundlagen der Unternehmensmitbestimmung  
 Grundlagen für die Arbeit im Aufsichtsrat  
 Rechtsstellung des Aufsichtsrats  
 Geschäftsführung des Aufsichtsrats  
 Informations-, Kontroll- und Gestaltungsrechte des Aufsichtsrats  
 Entscheidungskompetenzen des Aufsichtsrats

Hinweis:  
 Den ausführlichen Seminarinhalt entnehmen Sie bitte auf Seite 104 der Seminaurausschreibung „Arbeitnehmervertreter Teil 1“.

### Einzelgebühr

**960,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

TN-Zahl: maximal 12 Personen  
 Beginn: Montag 14.00 Uhr  
 Ende: Donnerstag 14.30 Uhr  
 Dauer: 3,5 Tage

## MODUL 2 - Vertiefung & Aufbau

Effektive Durchführung von Sitzungen des Aufsichtsrates  
 Die Arbeit in Ausschüssen des Aufsichtsrates  
 Personalentscheidungen im Aufsichtsrat  
 Der Vorstand - seine Aufgaben und Pflichten  
 Pflichten der AR-Mitglieder  
 Erfolgreich verhandeln im Aufsichtsrat

Hinweis:  
 Den ausführlichen Seminarinhalt entnehmen Sie bitte auf Seite 105 der Seminaurausschreibung „Arbeitnehmervertreter Teil 2“.

### Einzelgebühr

**960,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

TN-Zahl: maximal 12 Personen  
 Beginn: Montag 14.00 Uhr  
 Ende: Donnerstag 14.30 Uhr  
 Dauer: 3,5 Tage

## MODUL 3 - Jahresabschlussanalyse

Wirtschaftliche Informationsrechte des AR  
 Aufsichtsrat, Abschlussprüfer und Jahresabschluss  
 Jahresabschluss und Geschäftsbericht  
 Jahresabschluss - richtig analysiert!  
 AR-Praxis: Analyse des eigenen Jahresabschlusses im Seminar

Hinweis:  
 Den ausführlichen Seminarinhalt entnehmen Sie bitte auf Seite 106 der Seminaurausschreibung „Aufsichtsrat Teil 3“.

### Einzelgebühr

**960,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

TN-Zahl: maximal 12 Personen  
 Beginn: Montag 14.00 Uhr  
 Ende: Donnerstag 14.30 Uhr  
 Dauer: 3,5 Tage

## Grundsätze

Diese Modulare Ausbildung richtet sich an Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die sich in einem professionellen Rahmen für ihr Amt qualifizieren wollen.

Sie durchlaufen eine dreigliedrige Modulare Ausbildung innerhalb von maximal 6 Monaten.

Zielsetzung der Veranstaltungsreihe ist es, Sie in kompakter Form auf Ihre besondere Funktion zu qualifizieren und Ihnen die wichtigsten Kernkompetenzen für die Arbeit als Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat zu vermitteln, um die Arbeit im Aufsichtsrat aus Sicht der Arbeitnehmerrechte zu professionalisieren.

## Exklusivität & Flexibilität

- Sie arbeiten in einer Gruppe von maximal 12 Teilnehmern.
- Die Module bauen aufeinander auf und finden soweit möglich in derselben Teilnehmergruppe statt.
- Die Veranstaltungen werden im „Workshopcharakter“ durchgeführt, das heißt umfangreiche Vermittlung von Praxiswissen durch Arbeitsgruppen, Rollenspiele und individuelle Stärken-Schwächen-Analysen.
- Sie können zwischen den einzelnen Standorten „switchen“.
- Die Module können auch separat gebucht werden.

## Referententeam & Seminaurfakten

### Erfahrung und Kompetenz:

Ausgewählte Fachjuristen und Wirtschaftsprüfer.  
 Die Referenten verfügen über langjährige Erfahrung in der Beratung von Arbeitnehmervertretern.

### CoachingPLUS:

Zwischen den einzelnen Ausbildungsmodulen stehen Ihnen unsere Fachjuristen über eine exklusive Beratungshotline zur Verfügung.

## Ausbildungstermine 2012

Termin	Ort	Modul	Seminarnr.
<b>Ausbildungsregion Süd</b>			
05.03.- 08.03.12	München	Modul 1	AV1-MN-050212
18.06.- 21.06.12	München	Modul 2	AV2-MN-180512
27.08.- 30.08.12	München	Modul 3	AV3-MN-270712
<b>Ausbildungsregion Nord/Ost</b>			
04.06.- 07.06.12	Berlin	Modul 1	AV1-BN-040512
17.09.- 20.09.12	Berlin	Modul 2	AV2-BN-170812
17.12.- 20.12.12	Berlin	Modul 3	AV3-BN-171112
<b>Ausbildungsregion West</b>			
03.09.- 06.09.12	Düsseldorf	Modul 1	AV1-DD-030812
10.12.- 13.12.12	Düsseldorf	Modul 2	AV2-DD-101112
18.02.- 21.02.13	Düsseldorf	Modul 3	AV3-DD-180113

### Ausbildungsgebühr

**2.590,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

### Dauer gesamt:

**3 x 3,5 Tage  
 insgesamt 10,5 Tage**



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

\_\_\_\_\_

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

**Und ohne Risiko.**

## ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

# Unverbindliche Vorreservierung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_ Seminarthema

\_\_\_\_\_ Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_ Seminarort

\_\_\_\_\_ Seminartermin

## Angaben zur Person

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 3

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

**Hotelreservierung**  
mit Vollpension

**Tagungspauschale I**  
(inkl. Mittagessen)

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_ Firmenname

\_\_\_\_\_ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

\_\_\_\_\_ Straße

\_\_\_\_\_ Branche der Firma

\_\_\_\_\_ PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum \_\_\_\_\_ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_ beschließen.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ BR-Stempel (soweit vorhanden)

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

Seminarthema \_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension    
  Raucherzimmer (soweit möglich)    
  Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)    
  Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen    
  Vegetarisches Essen

## Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. im Betrieb \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse im Betrieb \_\_\_\_\_

### Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r  
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r  
 GBR- Vorsitzende/r  
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r  
 Betriebsratsmitglied  
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat  
 Mitglied im Konzernbetriebsrat  
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat  
 Mitglied im Betriebsausschuss  
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt  
 Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss  
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss  
 Mitglied im Sozialausschuss  
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss  
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung  
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat  
 Mitglied der JAV  
 Ersatzmitglied im Betriebsrat  
 Sekretär/in im Betriebsrat  
 freigestellt  
 \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

Firmenname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Branche der Firma \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.    
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

**Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.**

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

### ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

## Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)