



Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat Teil 3- Die Jahresabschlussanalyse

Die Zielgruppe

Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, nach dem Besuch des Seminars „Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat Teil 1“ oder mit einem entsprechenden Wissensstand aus der praktischen Aufsichtsrats Tätigkeit, die ihre Fähigkeiten bei der kompetenten Einschätzung der wirtschaftlichen Lage des Unternehmens vertiefen und ausbauen wollen.

Ihr Schulungsanspruch

In entsprechender Anwendung des § 37 Abs. 2 und 6 BetrVG hat das Aufsichtsratsmitglied Anspruch auf Fortzahlung der Vergütung während der Dauer der Schulung und nach §§ 675, 670 BGB Anspruch auf Erstattung der Kosten, die durch den Besuch der Schulung entstehen.

Achtung!

Die Entscheidung über den Besuch der Schulung trifft nicht der Betriebsrat, sondern das Aufsichtsratsmitglied selbst.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14 und 97.

Ihr Nutzen

- Sie kennen Ihre umfassenden Informationsrechte als Aufsichtsratsmitglied.
- Sie kennen die Aufgaben des Abschluss- bzw. Wirtschaftsprüfers bei der Erarbeitung des Prüfungsberichtes.
- Der Aufbau des Jahresabschlusses und der wichtigsten Kennzahlen ist Ihnen bekannt und Sie wissen, wie Sie ein eigenes Kennzahlensystem zur Einschätzung der wirtschaftlichen Lage Ihres Unternehmens aufbauen können.

Fakten

Referenten:	erfahrene Fachanwälte, Wirtschaftsprüfer und langjährige Aufsichtsräte
Teilnehmerzahl:	maximal 12 Personen
Seminarbeginn/-ende:	Montag 14.00 Uhr / Donnerstag 14.30 Uhr
Seminar-Dauer:	3,5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
07.11.- 10.11.11	Stuttgart	AV3-ST-071011
06.02.- 09.02.12	Düsseldorf	AV3-DD-060112
26.03.- 29.03.12	Potsdam	AV3-PM-260212
11.06.- 14.06.12	Frankfurt	AV3-FF-110511
27.08.- 30.08.12	München	AV3-MN-270712
17.12.- 20.12.12	Berlin	AV3-BN-171112
18.02.- 21.02.13	Düsseldorf	AV3-DD-180113

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.490,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.
Mehr Infos auf Seite 147

Seminargebühr*

ab 890,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer 960,- €,
- 2. Teilnehmer 890,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 790,- €.

Nutzen Sie Ihren Vorteil!

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.

Seminarinhalt

Grundlagen wirtschaftlicher Informationsrechte

Die regelmäßigen Berichte des Vorstands
Sonderberichte
Vorlageberichte
Einsichts- und Prüfungsrecht des Aufsichtsrats

Aufsichtsrat, Abschlussprüfer und Jahresabschluss

Funktion des Abschlussprüfers
Beauftragung durch den Aufsichtsrat
Entgegennahme des Prüfungsberichts
Prüfung von Jahresabschluss und Konzernabschluss im Aufsichtsrat

Grundlagen Jahresabschluss und Geschäftsbericht

Rechtliche Grundlagen

Bilanz

- Aufbau und Gliederung der Bilanz
- Bilanzpositionen

Gewinn- und Verlustrechnung (GuV)

- Aufbau der GuV
- Positionen der GuV

Anhang und Lagebericht

- Aufgaben
- Inhalt

Bilanzbewertungsspielräume und Gestaltungsmöglichkeiten des Jahresergebnisses nach HGB

Jahresabschluss - Richtig analysiert!

Die Vergleichsanalyse

Veränderungen in der Bilanz, der GuV und deren Bedeutung
Der Jahresvergleich und dessen Bedeutung

Die Kennzahlenanalyse

Überblick über die verschiedenen Kennzahlen und deren Bedeutung, u.a.:

- Erfolgskennzahlen
- Rentabilitätskennzahlen
- Liquiditätskennzahlen
- Kapitalstrukturkennzahlen

Erarbeitung betriebsratsspezifischer Kennzahlen

- Erarbeitung eines Kennzahlentools
- Kennzahlberechnung in Arbeitsgruppen
- Vergleichende Auswertung und Beurteilung der Kennzahlen

Stärken- und Schwächen-Analyse des Unternehmens
Branchenkennzahlen im Vergleich zum Unternehmen

Schlussfolgerungen und Formulierung von Fragen an die Unternehmensleitung

Praxiswissen Aufsichtsrat:

Die Analyse des eigenen Jahresabschlusses

Erstellen eines Kennzahlentools mittels Excel
Kennzahlenberechnung des eigenen Unternehmens
Besprechung der erstellten Kennzahlenanalyse
Bewertung und Schlussfolgerungen aufgrund der ausgewerteten Daten
Erstellen einer individuellen Checkliste

Seminarspezial - PC- Arbeit im Seminar

- Jeweils 2 Teilnehmer arbeiten gemeinsam an einem PC.
- Sie erstellen die Kennzahlenanalyse zu Ihrem Unternehmen.
- In Zukunft haben Sie Ihr eigenes Excel- Programm zur Bewertung Ihres Unternehmens.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Semingebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- _____

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm