



Ausbildung zur zertifizierten Fachkraft für Datenschutz bei SAP-Systemen

Grundsätze

Diese Ausbildung richtet sich an Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb SAP angewendet wird und die Ihre Rechte im Bereich des Datenschutzes im Betrieb professionell in der betrieblichen Praxis anwenden wollen. Sie durchlaufen eine zweigliedrige Modulareusbildung mit anschließender Zertifikatsprüfung (soweit gewünscht). Zielsetzung der Veranstaltungsreihe ist es, Sie in kompakter Form auf Ihre zukünftige Funktion als „Zertifizierte Fachkraft für Datenschutz bei SAP-Systemen“ zu qualifizieren und Ihnen die wichtigsten Kernkompetenzen für diese Aufgabe zu vermitteln.

Exklusivität & Flexibilität

- ✓ Sie arbeiten in einer Gruppe von maximal 12 Teilnehmern.
- ✓ Die Ausbildungsmodule 1 und 2 können in beliebiger Reihenfolge besucht werden. Suchen Sie sich einfach die für Sie passenden Termine heraus.
- ✓ Die Veranstaltungen werden im „Workshopcharakter“ durchgeführt, das heißt umfangreiche Vermittlung von Praxiswissen durch Arbeitsgruppen und Rollenspiele.
- ✓ Die Module können auch separat gebucht werden.

Referententeam

Erfahrung und Kompetenz:

Ausgewählte Fachjuristen, Datenschutz- und SAP-Experten und Technikberater. Die Referenten verfügen über langjährige einschlägige Erfahrung in der Beratung von Betriebsräten.

Seminarzeiten je Modul bzw. e-Klausur

- Teilnehmerzahl:** maximal 12 Personen
- Beginn/Ende:** Montag 14.00 Uhr/ Freitag 12.30 Uhr
- Seminardauer:** 4,5 Tage
- e-Klausur:** Termin frei wählbar
- Dauer e-Klausur:** ca. 2-3 Stunden

Veranstaltungsort

Kurparkhotel Kassel
Wilhelmshöher Allee 336
34131 Kassel

Ausbildungstermine 2012

Termin	Ort	Modul	Seminarnr.
Überprüfung von SAP-Vereinbarungen am System (Modul 1)			
19.03.- 23.03.12	Kassel	Modul 1	FD1-KL-190212
11.06.- 15.06.12	Kassel	Modul 1	FD1-KL-110512
17.09.- 21.09.12	Kassel	Modul 1	FD1-KL-170812
Praktische Umsetzung des BDSG im Betrieb (Modul 2)			
13.02.- 17.02.12	Kassel	Modul 2	FD2-KL-130112
16.04.- 20.04.12	Kassel	Modul 2	FD2-KL-160312
26.11.- 30.11.12	Kassel	Modul 2	FD2-KL-261012

Dauer gesamt:

**2 x jeweils 4,5 Tage
insgesamt 9 Tage**
(ohne Prüfungsgebühr)

Ausbildungsgebühr

2.988,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

MODUL 1

Einzelgebühr Modul 1

1.949,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

SAP-LIVE und SAP-Leitfaden

Alle Teilnehmenden erhalten einen SAP-Datenschutzprüfleitfaden und arbeiten aktiv an einem PC mit Zugang zum SAP-System.

CoachingPLUS

Zwischen den Modulen 1 bis 2 stehen Ihnen unsere Referenten und Berater unter der exklusiven Beratungshotline zur Verfügung.

MODUL 2

Einzelgebühr Modul 2

1.298,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

BV-Check im Seminar

Bringen Sie Ihre bestehenden Betriebsvereinbarungen mit, meistens lassen sich die für Ihre Arbeit erforderlichen Prüfungsschwerpunkte daraus ableiten.

CoachingPLUS

Zwischen den Modulen 1 bis 2 stehen Ihnen unsere Referenten und Berater unter der exklusiven Beratungshotline zur Verfügung.

Zertifikatsprüfung

Prüfungsgebühr

158,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten



Überprüfung von SAP-Vereinbarungen am System

Grundsatz:

Das Seminar wird Betriebs- und Personalräten den schnellen Zugang zur SAP-Welt erleichtern und vorrangig die Basis für eine kontinuierliche Kontrolle am SAP-System schaffen. Durch Vermittlung von Informationen zu den wichtigsten Überprüfungsmöglichkeiten und den Grundlagen von SAP, sowie Teilnehmerübungen am System werden Betriebs- und Personalräte in die Lage versetzt, zukünftig mit unserem Datenschutzprüfleitfaden Kontrollen am SAP-System durchzuführen.

Seminarinhalte:

Einführung in die SAP-Grundlagen

Möglichkeiten zur Leistungs- und Verhaltenskontrolle mit SAP

Kontrolle am SAP-System

Audit-Rollen und Berechtigungen

Vertiefung und Übung am SAP-System

Erkennen von Änderungen an Daten (Infotypen) und Schlüsselverzeichnissen (Tabellen)

Überprüfung von Auswertungen und Schnittstellen

Praktische Hinweise für Erstellung und Überprüfung der Anlagen

Nutzung von Protokollen in SAP

Checkliste für die Prüfung der datenschutzrechtlichen Zulässigkeit der Datenverarbeitung

Praktisches Vorgehen, Ausgewählte Reports, Transaktionen und Tabellen für Kontrollen

Betriebsbezogenes angepasstes Kontrollkonzept und Handlungsanleitung

BR/PR-Datenschutzprüfleitfaden

Prüfung des SAP-Systems auf Basis einer Betriebsvereinbarung

Praktische Umsetzung des Bundesdatenschutzgesetzes im Betrieb

Grundsatz:

Im Seminar werden die Grundlagen und die Besonderheiten zur Mitbestimmung für den betrieblichen Datenschutz bei der Einführung und dem Betrieb von SAP-Systemen behandelt. Außerdem werden natürlich die allgemeinen Vorschriften und Regeln des Datenschutzes vorgestellt.

Seminarinhalte:

Einführung in das Datenschutzrecht: Systematik

Die Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes zum Beschäftigtendatenschutz

Aktuelle und ständige Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und der Landesarbeitsgerichte zum Arbeitnehmerdatenschutz

Kooperationsmöglichkeiten betrieblicher Datenschutzbeauftragter (bDSB) und Betriebs-/Personalrat

Besonderheiten für den Datenschutz bei der Einführung und dem Betrieb von SAP-Systemen

Aufgaben einer Datenschutzfachkraft des Betriebsrats

Berechtigungen für die BR-Datenschutzfachkraft

Ausübung des Mitbestimmungsrechts

Überwachungs- und Informationsrechte der Interessenvertretungen bei der Einführung und dem Betrieb von SAP-Systemen

Entwicklung und Gestaltung von SAP-Betriebsvereinbarungen im Hinblick auf Kontrolle am System und Verwirklichung von Datenschutzerfordernissen

Datenschutz und Mitbestimmung: konkrete Regelungen und Handlungsoptionen

e-Klausur zur zertifizierten Fachkraft Datenschutz

Nach Abschluss der Ausbildungsmodule 1 und 2 kann der Teilnehmer eine e-Klausur bei der Technischen Universität Mittelhessen durchführen.

Der Termin für die e-Klausuren ist frei wählbar.

Mit bestandener e-Klausur ist der Teilnehmer „Fachkraft für Datenschutz bei SAP-Systemen“.

In Kooperation mit der:





In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm