



Seminarinhalt

Grundlagen des betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)

Begriffsklärung nach dem SGB IX
 Definition und Ziele des BEM
 Chance für das Unternehmen und die Mitarbeiter
 Prävention zur Vermeidung von chronischen Erkrankungen
 Krankheitsbedingte Kündigung als Ultima Ratio
 Geltung auch für nicht schwerbehinderte Menschen
 Gesetzliche Verpflichtung für den Arbeitgeber
 Zustimmung des Arbeitnehmers
 Beteiligte Stellen
 Vor- und Nachteile des BEM für Arbeitnehmer und Arbeitgeber

Pflichten des Arbeitgebers gegenüber dem Betriebsrat und der Beteiligten

Umfangreiche Informations- und Beratungspflicht des Arbeitgebers
 Verhandlungspflicht des Arbeitgebers über eine Integrationsvereinbarung
 Einbeziehungspflicht der Schwerbehindertenvertretung
 Hinzuziehung der Rehabilitationsträger und Servicestellen

Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Abschluss einer Betriebs-/Integrationsvereinbarung
 Aufbau eines betrieblichen Frühwarnsystems
 Inhaltliche Gestaltung einer Integrationsvereinbarung
 Informationsbeschaffung
 Festlegung von Verfahrensabläufen
 Betriebliche Präventionsmaßnahmen
 Festlegung einer Interventionskette
 Betriebsinterne Maßnahmen definieren
 Unterstützungsmaßnahmen der Rehabilitationsträger einarbeiten
 Hinzuziehung gemeinsamer Servicestellen und des Integrationsamtes als externe Unterstützung
 Prämien für das Einführen eines BEM
 Mitbestimmungsrechte nach § 87 Abs. 1 BetrVG

Rechtsfolgen bei Nichteinführung des BEM

Sanktionen für den Arbeitgeber
 Kündigungsausschluss bei krankheitsbedingter Kündigung
 Erzwingungsrecht für den betroffenen Beschäftigten
 Erzwingungsrecht für den Betriebsrat
 Schadensersatzansprüche des betroffenen Beschäftigten
 Sanktionen für den Arbeitnehmer bei Zustimmungsverweigerung

Muster-Betriebsvereinbarung für das BEM

Das Krankenrückkehrgespräch

Ziele von Krankenrückkehrgesprächen
 Disziplinarische Funktion
 Verbindliche Stufenfolge des Verfahrens
 Anlässe und gesetzlich zulässige Fristen für Gespräche

ProAktiv: Gesprächsführung für den Betriebsrat

Das Erstgespräch mit dem Betroffenen führen
 Aufbau eines vertrauensvollen Gesprächsklimas
 Das Gespräch strukturieren
 Rechtliche Grenzen verantwortungsvoller Beratung

Die Zielgruppe

Das Seminar wendet sich an Betriebsratsmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die für den Betriebsrat an der Erarbeitung eines betrieblichen Eingliederungs-Managements mitwirken wollen.

Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt erforderliche Kenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** und häufig eingesetzte **Ersatzmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.
 Gleiches gilt für die Teilnahme der **Schwerbehindertenvertretung** gemäß § 96/4 SGB IX.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die Beteiligungsrechte des Betriebsrates bei der Einführung des Eingliederungsmanagements.
- Sie werden mit den Voraussetzungen und dem Verfahrensablauf von Eingliederung vertraut gemacht.
- Sie sind in der Lage, eine Betriebsvereinbarung zum BEM praxisorientiert zu erarbeiten.
- Sie wissen, welche Verantwortung und Rechte der Betriebsrat im Rahmen von Krankenrückkehrgesprächen hat.

Fakten

Referenten:	Fachanwälte für Arbeitsrecht und Experten des BEM
Teilnehmerzahl:	maximal 12 Personen
Seminarbeginn:	Montag um 11.00 Uhr
Seminarende:	Mittwoch um 16.30 Uhr
Seminar-Dauer:	3 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
12.12.- 14.12.11	Dortmund	BEM-DM-121111
20.02.- 22.02.12	Berlin	BEM-BN-200112
07.05.- 09.05.12	Fulda	BEM-FA-070412
13.08.- 15.08.12	Stuttgart	BEM-ST-130712
19.11.- 21.11.12	Essen	BEM-EN-191012

Seminargebühr*

ab 690,00 €

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 147

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer 820,- €,
- 2. Teilnehmer 760,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 690,- €.

Nutzen Sie Ihren Vorteil!

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Semingebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema

Seminar-Nr.

Seminarort

Seminartermin

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Hotelreservierung
mit Vollpension | <input type="checkbox"/> Raucherzimmer
(soweit möglich) | <input type="checkbox"/> Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen) | <input type="checkbox"/> Tagungspauschale II
(inkl. Mittag- und Abendessen) |
| <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen | | <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen | |

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail-Adresse im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat: (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- _____

Angaben zum Betrieb

Firmenname

Tel.-Nr. Zentrale

Straße

Branche der Firma

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor. ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum

Unterschrift

Firmenstempel (mit Anschrift)

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm