



Der „Betriebsrats-Führerschein“

Grundsätze

Diese Modularausbildung richtet sich an alle Betriebsratsmitglieder, die sich in einem professionellen Rahmen für ihr Amt qualifizieren wollen.

Sie durchlaufen eine dreigliedrige Modularausbildung innerhalb von maximal 6 Monaten.

Zielsetzung der Veranstaltungsreihe ist es, Sie in kompakter Form für Ihr Tätigkeit als Betriebsratsmitglied zu qualifizieren und Ihnen die wichtigsten Rechtsgrundlagen im kollektiven und individuellen Arbeitsrecht zu vermitteln.

Exklusivität & Flexibilität

- ☑ Sie arbeiten in einer Gruppe von maximal 9 Teilnehmern.
- ☑ Die Module bauen aufeinander auf und finden soweit möglich in derselben Teilnehmergruppe statt.
- ☑ Die Veranstaltungen werden im „Workshopcharakter“ durchgeführt, das heißt umfangreiche Vermittlung von Praxiswissen durch Arbeitsgruppen, Rollenspiele und individuelle Stärken-Schwächen-Analysen.
- ☑ Sie können zwischen den einzelnen Standorten „switchen“.
- ☑ Die Module können auch separat gebucht werden.

Referententeam & CoachingPLUS

Erfahrung und Kompetenz:

Ausgewählte Fachjuristen und Arbeitsrichter. Ehemalige Betriebsratsvorsitzende als Praxiscoaches. Die Referenten verfügen über langjährige Erfahrung in der Beratung von Betriebsräten.

CoachingPLUS:

Zwischen den einzelnen Ausbildungsmodulen stehen Ihnen unsere Fachjuristen über eine exklusive Beratungshotline zur Verfügung.

Ausbildungstermine 2012

Termin	Ort	Modul	Seminarnr.
Ausbildungsregion West			
18.06.- 20.06.12	Aachen	Modul 1	BK1-AA-180512
03.09.- 05.09.12	Essen	Modul 2	BK2-EN-030812
10.12.- 12.12.12	Köln	Modul 3	AK1-KN-101112
Ausbildungsregion Nord/Ost			
21.05.- 23.05.12	Berlin	Modul 1	BK1-BN-210412
13.08.- 15.08.12	Berlin	Modul 2	BK2-BN-130712
26.11.- 28.11.12	Berlin	Modul 3	AK1-BN-261012
Ausbildungsregion Süd			
27.02.- 29.02.12	München	Modul 1	BK1-MN-270112
14.05.- 16.05.12	München	Modul 2	BK2-MN-140412
15.10.- 17.10.12	München	Modul 3	AK1-MN-150912
Ausbildungsregion Nord/West			
27.08.- 29.08.12	Bremen	Modul 1	BK1-BR-270712
12.11.- 14.11.12	Bremen	Modul 2	BK2-BR-121012
25.02.- 27.02.13	Bremen	Modul 3	AK1-BR-250113

Dauer gesamt:

**3 x jeweils 3 Tage
insgesamt 9 Tage**

Ausbildungsgebühr

1.990,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

MODUL 1

Teilnehmerzahl: maximal 9 Personen
Seminarbeginn: Montag 11.00 Uhr
Seminarende: Mittwoch 16.30 Uhr
Seminardauer: 3 Tage

Einzelgebühr Modul 1

790,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

CoachingPLUS

Zwischen den Modulen stehen Ihnen unsere Referenten und Berater unter der exklusiven Beratungshotline zur Verfügung.

MODUL 2

Teilnehmerzahl: maximal 9 Personen
Seminarbeginn: Montag 11.00 Uhr
Seminarende: Mittwoch 16.30 Uhr
Seminardauer: 3 Tage

Einzelgebühr Modul 2

790,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

CoachingPLUS

Zwischen den Modulen stehen Ihnen unsere Referenten und Berater unter der exklusiven Beratungshotline zur Verfügung.

MODUL 3

Teilnehmerzahl: maximal 9 Personen
Seminarbeginn: Montag 11.00 Uhr
Seminarende: Mittwoch 16.30 Uhr
Seminardauer: 3 Tage

Einzelgebühr Modul 3

820,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten



Rechte und Pflichten - Geschäftsführung - Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte

Grundlagen der Betriebsratsarbeit

Stellung des Betriebsrates und verschiedene Einschätzungen zur Einordnung des BR in die betrieblichen Prozesse
Geltungsbereich des BetrVG
Schlüsselbegriffe des BetrVG
Rechte und Pflichten der einzelnen BR- Mitglieder
Grundlagen der Geschäftsführung des Betriebsrates

Rechte und Pflichten des BR-Vorsitzenden und des Stellvertreters

Die Betriebsratssitzung
Vorbereitung und Einladung
Durchführung der Sitzung
Der Betriebsratsbeschluss
Die Sitzungsniederschrift
Weitere Einrichtungen der Betriebsverfassung
Die Geschäftsordnung des BR

Kommunikation mit der Belegschaft

Die Betriebsversammlung
Die Sprechstunden des Betriebsrates
Die Mitarbeiterbefragung

Ausstattung und Kosten des Betriebsrats

Fachliteratur
Technische Ausstattung (Büro, PC, Fax, Telefon, etc.)
Schulungsanspruch des BR
Sachverständige für die Betriebsratsarbeit
Kostentragungspflicht des Arbeitgebers

Das Verhältnis zwischen Arbeitgeber, Betriebsrat und Belegschaft

Übersicht über die Beteiligungsrechte und die Aufgaben des Betriebsrates

Allgemeine Aufgaben des Betriebsrates
Informations- und Beteiligungsrechte des BR
Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte des BR

Erfolgreiches Handeln - Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte im Detail

Professionelle Organisation - Erfolgreiches Handeln

Ausschussarbeit im Betriebsrat
Der Betriebsausschuss und weitere Ausschüsse
Die Geschäftsordnung (GO)
Wesentliche Inhalte und Praxishinweise
Freistellungsanspruch der Betriebsratsmitglieder
Der Freistellungsanspruch für jedes BR-Mitglied
Zusammenarbeit zwischen den Gremien
Arbeits- und Aufgabenverteilung im örtlichen Betriebsrat
Zuständigkeiten des Konzernbetriebsrates (KBR) und des Gesamtbetriebsrates (GBR)
Kommunikationszyklen und Zusammenarbeit mit dem GBR und dem KBR
Die Vorbereitung von Betriebsversammlungen
Die allgemeine Organisation der BR-Arbeit
Mittelfristige Zielplanung des Betriebsrates
Einrichtung von Arbeitsgruppen und die Klausurtagung des BR
Die professionelle, externe Unterstützung der BR-Arbeit
Der Sachverständige als bewährter Berater

Informationsrechte des BR und Informationsverpflichtung des Arbeitgebers

Die Informationsverpflichtung des Arbeitgebers
Die systematische Beschaffung und Bewertung von Informationen

Mitbestimmungsrechte des BR in sozialen Angelegenheiten

Die wichtigsten Verhandlungsgegenstände im Überblick:
Ordnung im Betrieb und Verhalten der Arbeitnehmer
Pausenregelung, Überstundenanordnung, Mehrarbeit
Urlaubsplanung, Betriebsferien und Urlaubssperre
Technische Anwendungen zur Leistungs- und Verhaltenskontrolle
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
Ausgestaltung betrieblicher Sozialeinrichtungen
Betriebl. Lohngestaltung, leistungsbez. Arbeitsentgelte
Mitarbeiterbeurteilung

Die Beteiligungsrechte des BR bei personellen Einzelmaßnahmen und Kündigung im Überblick

Arbeitsrecht - Arbeitsvertrag - Die wichtigsten Gesetze - Kündigungsschutzrecht

Grundbegriffe des Arbeitsrechts

Anbahnung von Arbeitsverhältnissen

Rechte und Pflichten des Arbeitgebers
Grenzen des Fragerechts des Arbeitgebers
Beteiligungsrechte des Betriebsrates

Arbeitsverhältnis und Arbeitsvertrag

Abschluss, Form und Gestaltung des Arbeitsvertrages
Sonderformen des Arbeitsverhältnisses

Rechtliche Grundlagen für Ansprüche des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers

Gesetzliche Grundsätze, Tarifvertragsnormen, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsvertrag, Die Betriebliche Übung

Die wichtigsten gesetzlichen Regelungen im Überblick

Das Bürgerliche Gesetzbuch (BGB)
Das Nachweisgesetz (NachwG)
Das Bundesurlaubsgesetz (BUrlG)
Das Entgeltfortzahlungsgesetz (EntgeltfortzahlungsgG)
Das Arbeitszeitgesetz (ArbZG)
Das Teilzeitbefristungsgesetz (TzBfG)

Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

Kündigungsarten nach dem Kündigungsschutzgesetz (KSchG)
Kündigungsschutzvorschriften
Das Anhörungsverfahren bei Kündigung nach dem BetrVG

Das Arbeitsgerichtsverfahren

Aufbau der Arbeitsgerichtsbarkeit
Besuch von Verhandlungen am örtl. Arbeitsgericht



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- _____

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm