



# Das Arbeitszeugnis

## Verstehen Sie die „Geheimsprache“ - Beraten Sie Ihre Mitarbeiter kompetent

### Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder mit Grundlagenwissen im Bereich Betriebsverfassung und Arbeitsrecht oder einem entsprechenden Kenntnisstand aus der praktischen Arbeit.

### Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Grundlagenkenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind. Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

### Ihr Nutzen

- ☑ Sie sind in der Lage Arbeitszeugnisse kompetent zu bewerten und zu entschlüsseln. Sie sind rechtssicher im Umgang mit den wichtigsten Formulierungen und deren Bedeutung im Arbeitszeugnis.
- ☑ Sie können Ihre Mitarbeiter beim richtigen Verstehen des Arbeitszeugnisses - und wenn notwendig - bei Berichtigungsansprüchen gegenüber dem Arbeitgeber unterstützen.

### Fakten

**Referenten:** Rechtsanwälte und Arbeitsrichter  
**Teilnehmerzahl:** maximal 12 Personen  
**Seminarbeginn:** 09.00 Uhr  
**Seminarende:** 17.00 Uhr  
**Seminar-Dauer:** 1 Tag

### Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
21.11.2011	Dortmund	AZ-DM-211011
12.12.2011	Nürnberg	AZ-NG-121111
30.01.2012	Hamburg	AZ-HH-301211
13.02.2012	Potsdam	AZ-PM-130112
05.03.2012	Stuttgart	AZ-ST-050212
02.04.2012	Köln	AZ-KN-020312
14.05.2012	Bremen	AZ-BR-140412
04.06.2012	Berlin	AZ-BN-040512
09.07.2012	München	AZ-MN-090612
13.08.2012	Düsseldorf	AZ-DD-130712
03.09.2012	Hannover	AZ-HR-030812
22.10.2012	Frankfurt	AZ-FF-210912
26.11.2012	Nürnberg	AZ-NG-261012

### Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen. Mehr Infos auf Seite 147

### Seminargebühr\*

**ab 190,00 €**  
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

### Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen, erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer ..... 360,- €,
- 2. Teilnehmer ..... 290,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer ..... 190,- €.

**Nutzen Sie Ihren Vorteil!**

\*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.

### Seminarinhalt

#### Rechtliche Grundlagen der Zeugniserstellung

Das Arbeitszeugnis als Instrument der Personalauswahl und -entwicklung  
 Rechtsanspruch des Arbeitnehmers auf Zeugniserteilung  
 Zeitpunkt der Zeugniserteilung  
 Gesetzliche Pflicht des Arbeitgebers zur Wahrheit und Wohlwollen  
 Die ‚richtige‘ Unterschrift -  
 Wer darf eigentlich unterschreiben?

#### Art und Umfang sowie Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen

Aufbau und Struktur von Arbeitszeugnissen  
 Das einfache Arbeitszeugnis  
 Das qualifizierte Arbeitszeugnis  
 Das Zwischenzeugnis

#### So bewerten und analysieren Sie Arbeitszeugnisse richtig

Verschlüsselungstechniken und Geheimcodes?  
 Feinheiten der Zeugnissprache  
 Zeugniserteilung zwischen Wahrheit und beredetem Schweigen  
 Diskussion klassischer und spezieller Formulierungen und deren Bedeutung  
 Die wichtigsten Zeugniscodes und -techniken  
 Häufige Fehler in Arbeitszeugnissen

#### Welche Rechte hat der Arbeitnehmer

Anspruch auf wohlwollendes und wahrheitsgemäßes Arbeitszeugnis - Was heißt das konkret?  
 Anspruch auf Erfüllung und Berichtigung  
 Durchsetzungsmöglichkeiten  
 Schadensersatzansprüche gegenüber dem Arbeitgeber

#### Was kann ich als Betriebsrat tun?

Beschwerdeverfahren nach dem BetrVG  
 Information und Hilfestellung der betroffenen Arbeitnehmer  
 Abschluss von Betriebsvereinbarungen  
 Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte im Rahmen von Beurteilungsgrundsätzen nach § 94 BetrVG

#### Betriebsrats-PRAXIS: Besprechung von Zeugnisbeispielen

Training anhand von Fallbeispielen bzw. Teilnehmerbeispielen

#### Betriebsrats-Checkliste zur Analyse und zum Umgang mit Arbeitszeugnissen



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Semingebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

---



---



---



---



---



---

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

---

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

**Und ohne Risiko.**

## ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

# Unverbindliche Vorreservierung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_ Seminarthema

\_\_\_\_\_ Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_ Seminarort

\_\_\_\_\_ Seminartermin

## Angaben zur Person

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 3

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

**Hotelreservierung**  
mit Vollpension

**Tagungspauschale I**  
(inkl. Mittagessen)

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_ Firmenname

\_\_\_\_\_ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

\_\_\_\_\_ Straße

\_\_\_\_\_ Branche der Firma

\_\_\_\_\_ PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum \_\_\_\_\_ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_ beschließen.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ BR-Stempel (soweit vorhanden)

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

Seminarthema \_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension    
  Raucherzimmer (soweit möglich)    
  Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)    
  Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen    
  Vegetarisches Essen

## Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. im Betrieb \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse im Betrieb \_\_\_\_\_

### Ihre Funktion im Betriebsrat: (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r  
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r  
 GBR- Vorsitzende/r  
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r  
 Betriebsratsmitglied  
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat  
 Mitglied im Konzernbetriebsrat  
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat  
 Mitglied im Betriebsausschuss  
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt  
 Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss  
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss  
 Mitglied im Sozialausschuss  
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss  
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung  
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat  
 Mitglied der JAV  
 Ersatzmitglied im Betriebsrat  
 Sekretär/in im Betriebsrat  
 freigestellt  
 \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

Firmenname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Branche der Firma \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.    
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

### ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

## Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)