



Seminarinhalt

Überblick über moderne Informations- und Kommunikationstechnologien im Betrieb

Aktueller Stand der Computertechnik
Hard- und Software

Inner- und überbetriebliche PC-Netzwerke

Vernetzung von PCs mit Windows XP/NT/2000/Vista
Anmeldung im Intranet, Passwörter, Sicherheitskonzepte
Administration des Netzwerks: Verwaltung der Benutzer und Computer, Zugriffsrechte und andere Einstellungen

Die wichtigsten Einflussfaktoren bei der Planung, Einrichtung und Änderung von EDV-Systemen

Rechtliche Grundlagen zum Datenschutz

Grundlegende datenschutzrechtliche Bestimmungen

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Erfassung, Speicherung, Verarbeitung von Daten
Datenübermittlung

Verknüpfungen unterschiedlicher Datenbanken und deren Verwendung

Nutzung von Personaldaten durch den Betriebsrat

EDV aus Sicht des Betriebsrates

Die Aufgabenverteilung im Betriebsrat

Gründung eines EDV- Ausschusses oder persönliche Beauftragung

Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber und dem Datenschutzbeauftragten

Zusammenhang zwischen EDV und Arbeits- und Gesundheitsschutz

Unterrichtungs- und Beratungsrechte des Betriebsrats

Informationspflicht des Arbeitgebers

Umfang und Geltendmachung des Informationsanspruchs

Die Mitwirkungsrechte bei der Planung, Einführung und Änderung von EDV- Systemen

Die Mitbestimmungsrechte des BR im Überblick

Leistungs- und Verhaltenskontrolle

E-Mail-System

Intranet und Internet

Zugangskontrollsysteme etc.

Arbeits- und Gesundheitsschutz

Ergonomie der PC- Arbeitsplätze

Bildschirmarbeitsverordnung

Durchsetzung der Mitbestimmungsrechte des BR

Taktische Hinweise zur Verhandlung von BV's

Das Beschlussverfahren und die Einstweilige Verfügung

Das Einigungsstellenverfahren

Aktuelle Rechtsbeispiele zu Problemfällen

Private Nutzung von Kommunikationsmitteln im Betrieb

Kündigung des Arbeitnehmers wegen privater Internetnutzung

Kündigung wegen Betrug, hier Differenzen zwischen Zeiterfassung An-/Abmeldung am PC

Betriebsrat- Praxiswissen:

Die SAP-Betriebsvereinbarung

Überblick über praktizierte Vereinbarungen zur EDV-Nutzung

Muster- Betriebsvereinbarungen zu EDV

Inhaltliche Bestandteile und Empfehlungen, u.a.:

Internet- und Kommunikationsnutzung (auch privat)

Effiziente Kontrolle von getroffenen Vereinbarungen durch den Betriebsrat

Die Zielgruppe

Betriebsratsvorsitzende, Betriebsratsmitglieder, Mitglieder des EDV- Ausschusses und Ersatzmitglieder, die ihre Kenntnisse im Bereich der Mitwirkungsrechte bei der Einführung und innerbetrieblichen Anwendung von SAP R/3 im Betrieb erweitern möchten.

Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37/6 BetrVG für **alle Betriebsratsmitglieder**.

Auch für die **Schwerbehindertenvertretung** ist die Teilnahme empfehlenswert, gemäß § 96/4 SGB IX.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- ☑ Sie haben einen Überblick über die vielgestaltigen Anwendungen, Chancen und möglichen Risiken aktueller Kommunikationstechnologien im Betrieb.
- ☑ Sie kennen Ihre Rechte bei der Einführung, Veränderung oder Erweiterung von neuen Technologien und wissen, wie Sie als Betriebsrat darauf Einfluss nehmen können.
- ☑ Ihre rechtlichen Möglichkeiten zum Schutz der Arbeitnehmer im Betrieb werden durch die gemeinsame Erarbeitung von betrieblichen Regelungen im Seminar optimiert.

Fakten

Referenten: Fachanwälte und EDV- Berater
Teilnehmerzahl: maximal 12 Personen
Seminarbeginn/-ende: Montag 14.00 Uhr/ Freitag 12.30 Uhr
Seminar-Dauer: 4,5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
21.11.- 25.11.11	München	EDV-MN-211011
12.03.- 16.03.12	Köln	EDV-KN-120212
11.06.- 15.06.12	Dresden	EDV-DN-110512
10.09.- 14.09.12	Hamburg	EDV-HH-100812
10.12.- 14.12.12	Stuttgart	EDV-ST-101112

Seminargebühr*

ab 890,00 €

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.490,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 147

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

1. Teilnehmer 1.090,- €,
2. Teilnehmer 990,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 890,- €.

**Nutzen Sie
Ihren Vorteil!**

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- _____

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm