



### Seminarinhalt

#### Verhandlungen mit dem Arbeitgeber gut vorbereiten

Verhandlungsziele und Rahmenbedingungen festlegen  
 Rechtliche Rahmenbedingungen abstecken  
 Druckmittel festlegen  
 Wer verhandelt für den Betriebsrat?  
 Rollenverteilung im Verhandlungsteam des Betriebsrates  
 Der Betriebsrat als vielstimmiger Chor?

#### Verhandlungsabschluss und Dokumentation der Ergebnisse

Protokollieren der Zwischen-/Endergebnisse  
 Gegenzeichnung durch die Betriebspartner  
 Nachbereitung des Verhandlungsverlaufs im Gremium

#### Verbesserung der persönlichen Argumentationsfähigkeit

Stärken-Schwächen-Analyse  
 Argumentationstechnik und -taktik  
 Frage- und Antworttechniken  
 Abwehrtechniken, Training von Schlagfertigkeit  
 Techniken zur Konsensfindung

#### Umgang mit unfairer Argumentation

Unfares Argumentieren erkennen und diesem begegnen  
 Umgang mit Killerphrasen  
 Strategien zum Umgang mit unfairen Verhandlungsmethoden

#### BetriebsratPraxis:

##### Training mit Videoaufzeichnung und Feedback

Rede- und Sprechtechniken  
 Redeaufbau, Gliederungstechniken, Stichwortzettel  
 Mimik, Gestik, Körpersprache

#### Betriebsrat- Praxis:

##### Verhandlungstraining mit Videoanalysen

Rollenspiele  
 I. Einzelvorträge und Diskussionen  
 Das Streitgespräch in der Betriebsratssitzung  
 II. Das Betriebsratsgremium verhandelt  
 Verhandlungen mit Geschäftsleitung, u.a. zu:  
 Leistungs- und erfolgsorientierten Sonderzahlungen  
 Regelungen zu Urlaub, Bildungsurlaub und Betriebsferien  
 Einführung von Videoüberwachungsanlagen im Betrieb  
 III. Die Überzeugungsrede  
 Gemeinsame Videoauswertung mit den Teilnehmern

### Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder, Mitglieder der betrieblichen Ausschüsse (Wirtschaftsausschuss, Betriebsausschuss etc.), GBR- und KBR-Mitglieder und Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat, die ihre Fähigkeiten im Bereich der wirksamen Argumentation erweitern und verbessern wollen. Spezielle Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

### Ihr Schulungsanspruch

Das Seminar vermittelt für den **oben genannten Personenkreis erforderliche Kenntnisse** im Sinne des § 37/6 BetrVG.

#### Wichtig!

Es reicht aus, wenn der Betriebsrat die Erforderlichkeit der Schulung mit den stetig stattfindenden Verhandlungen und Besprechungen mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaften und bei Betriebsversammlungen begründet. (vgl. BAG-Beschluss vom 15.02.1995 - 7 AZR 670/94)  
 Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

### Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie sich effektiv auf Verhandlungen vorbereiten.
- Wirksame Argumentation ist eines der wichtigsten „Handwerkzeuge“ in der Betriebsratsarbeit, Sie können nach Abschluss des Seminars erfolgreich damit umgehen.

### Fakten

**Referenten:** erfahrene Kommunikations- und Mediationstrainer  
**Teilnehmerzahl:** maximal 12 Personen  
**Seminarbeginn/-ende:** Montag 14.00 Uhr / Freitag 12.30 Uhr  
**Seminar-Dauer:** 4,5 Tage

### Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
05.12.- 09.12.11	München	VF2-MN-051111
27.02.- 02.03.12	Dortmund	VF2-DM-270112
23.04.- 27.04.12	Bremen	VF2-BR-230312
25.06.- 29.06.12	Berlin	VF2-BN-250512
27.08.- 31.08.12	Köln	VF2-KN-270712
24.09.- 28.09.12	Heidelberg	VF2-HG-240812
05.11.- 09.11.12	Hamburg	VF2-HH-051012
17.12.- 21.12.12	Dresden	VF2-DN-171112

### Seminargebühr\*

**ab 890,00 €**  
 zzgl. MwSt. und Hotelkosten

### CoachingPLUS

Lassen Sie sich Coachen.  
 Ab 1.690,- € pro Tag.

### Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer ..... 1.090,- €,
- 2. Teilnehmer ..... 990,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer ..... 890,- €.

**Nutzen Sie  
Ihren Vorteil!**

\*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

\_\_\_\_\_ gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

**Und ohne Risiko.**

## ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

# Unverbindliche Vorreservierung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_ Seminarthema

\_\_\_\_\_ Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_ Seminarort

\_\_\_\_\_ Seminartermin

## Angaben zur Person

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 3

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

**Hotelreservierung**  
mit Vollpension

**Tagungspauschale I**  
(inkl. Mittagessen)

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_ Firmenname

\_\_\_\_\_ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

\_\_\_\_\_ Straße

\_\_\_\_\_ Branche der Firma

\_\_\_\_\_ PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum \_\_\_\_\_ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_ beschließen.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ BR-Stempel (soweit vorhanden)

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

Seminarthema \_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
  Raucherzimmer (soweit möglich)
  Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
  Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
  Vegetarisches Essen

## Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. im Betrieb \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse im Betrieb \_\_\_\_\_

### Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r  
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r  
 GBR- Vorsitzende/r  
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r  
 Betriebsratsmitglied  
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat  
 Mitglied im Konzernbetriebsrat  
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat  
 Mitglied im Betriebsausschuss  
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt  
 Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss  
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss  
 Mitglied im Sozialausschuss  
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss  
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung  
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat  
 Mitglied der JAV  
 Ersatzmitglied im Betriebsrat  
 Sekretär/in im Betriebsrat  
 freigestellt  
 \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

Firmenname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Branche der Firma \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.  ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

### ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

## Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)