



Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder, welche in Zukunft im Bereich des betrieblichen Vorschlagswesens die Rechte des Betriebsrates wirkungsvoll vertreten wollen.

Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.
Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Grundlagen für das betriebliche Vorschlagswesen.
- Sie kennen Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat und können diese effizient einsetzen.
- Sie sind für Ihre Mitarbeiter kompetenter Ansprechpartner rund um das Thema Arbeitnehmererfindung und Verbesserungsvorschlag.

Fakten

| | |
|------------------------|--|
| Referenten: | erfahrene Fachanwälte, Arbeitsrichter, Betriebsratspraktiker |
| Teilnehmerzahl: | maximal 12 Personen |
| Seminarbeginn: | Montag um 14.00 Uhr |
| Seminarende: | Donnerstag um 14.30 Uhr |
| Seminar-Dauer: | 3,5 Tage |

Seminartermine

| Termin | Veranstaltungsort | Seminarnr. |
|------------------|-------------------|---------------|
| 14.11.- 17.11.11 | Berlin | BVW-BN-141011 |
| 2012 | | |
| 12.03.- 15.03.12 | Köln | BVW-KN-120212 |
| 02.07.- 05.07.12 | München | BVW-MN-020612 |
| 08.10.- 11.10.12 | Hamburg | BVW-HH-080911 |
| 12.11.- 15.11.12 | Schwerin | BVW-SW-121012 |

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.390,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.
Mehr Infos auf Seite 147

Seminargebühr*

ab 790,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer 890,- €,
- 2. Teilnehmer 860,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 790,- €.

**Nutzen Sie
Ihren Vorteil!**

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.

Seminarinhalt

Rechtsgrundlagen für das betriebliche Vorschlagswesen

- Das Gesetz über Arbeitnehmererfindungen
Kollektive Regelungen zu Arbeitnehmererfindungen
- Tarifvertrag und Betriebsvereinbarung
- Regelungen im Arbeitsvertrag zu Verwertung und Vergütung von Erfindungen
Begriffliche Abgrenzung
- Verbesserung, Erfindung und Innovation

Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates

- Art und Umfang der Mitbestimmung beim innerbetrieblichen Vorschlagswesen
Grundsätze für die Bearbeitung von Vorschlägen
Bemessung der Prämie
Grenzen der Mitbestimmung des Betriebsrates
Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates bei der Verletzung der Mitbestimmung
- Einrichtung eines Ideenmanagements
 - Einreichung von Vorschlägen
 - Wer prämiert die Vorschläge?
 - Rhythmus der Prämierung
 - Wie hoch sind mögliche Prämien?
 - Wem gehört die „Erfindung“?
 - „Einmalprämie“ oder „Mittelfristprämie“?
 - Regelungen zur Streitschlichtung

Stichwort: Bewertung und Prämierung

- Maßstäbe und Methoden zur Bewertung
- Wer bewertet die eingereichten Vorschläge?
 - Wie werden Vorschläge kategorisiert?
- Festlegung der Vergütung, Höhe der Prämie
- Wer legt die Prämie und die Prämienhöhe fest?
 - Was geschieht bei Streitigkeiten?
 - Wer ist Eigentümer der „Erfindung“?
 - Wie wird die Prämie auf eine Arbeitnehmer-Gruppe verteilt?

Effektive Organisation des betrieblichen Vorschlagswesens

- Wie motiviere ich die Mitarbeiter zur Teilnahme am betrieblichen Vorschlagswesen?
Was kann ich als Betriebsrat tun, um das System möglichst gerecht und transparent zu halten?
Wie kann ich die Zeiten zwischen dem Einreichen eines Vorschlags und der Prämierung verkürzen?

PRAXIS - Betriebliches Vorschlagswesen

- Vorstellung von Betriebsvereinbarungen aus der Praxis, u.a. zu den Themenkomplexen:
- Einrichtung eines Ideenmanagements
 - Einreichung von Vorschlägen
 - Wer prämiert die Vorschläge?
 - Rhythmus der Prämierung
 - Wie hoch sind mögliche Prämien?
 - Wem gehört die „Erfindung“?
 - „Einmalprämie“ oder „Mittelfristprämie“?
 - Regelungen zur Streitschlichtung
- Diskussion mit den Teilnehmern
- Vor- und Nachteile des betrieblichen Vorschlagswesens
 - Umsetzung im Betrieb



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Semingebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- _____

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm