



## Seminarinhalt

### Meine Rechte als freigestelltes BR-Mitglied

Einteilung der Arbeitszeit und Arbeitsmenge

Direktionsrecht des Arbeitgebers

Arbeitsentgelt, Mehrarbeit, Höhergruppierung

Berufliche Wiedereingliederung

Besonderer Anspruch auf berufliche Bildung

Sonderfall: Teilfreistellung

### Meine Rolle als freigestellter Betriebsrat

Führungskompetenzen entwickeln

Mein Auftreten als Betriebsrat

Repräsentation des Betriebsrates

Zusammenarbeit im Betriebsrat

mit dem Betriebsratsvorsitzenden

mit den anderen BR-Mitgliedern

Erwartungshaltung Anderer an meine Funktion

Belegschaft, BR-Vorsitzender, BR-Mitglieder etc.

Mein Vorgänger - Welches Erbe habe ich übernommen?

Akzeptanz im Gremium

### Arbeitstechniken für freigestellte Betriebsräte

Effiziente Arbeitsplanung und Terminführung

Projektkoordination

Delegation von Aufgaben

Abstimmung mit dem Betriebsratsvorsitzenden

Einbeziehung der nicht freigestellten BR-Mitglieder

### Ziel- und Strategieplanung

Kurz- und mittelfristige Ziele im Gremium vereinbaren

Prioritäten setzen

Aufgabenverteilung im Gremium

### Kommunikation im Gremium

Transparenz als oberstes Gebot

„Informationsschleifen“ festlegen

Informelle Informationspraxis verbessern

Handeln in Konfliktsituationen

### Geschäftsführungswissen für „Freigestellte“

Die Betriebsratssitzung erfolgreich vorbereiten

Ausschussarbeit im Betriebsrat

Die richtige Geschäftsordnung (GO)

Wesentliche Inhalte und Praxishinweise

Zusammenarbeit zwischen den Gremien der Betriebsverfassung

KBR, GBR, SchwbV und JAV

Kommunikationszyklen mit dem GBR und dem KBR

Die Vorbereitung von Betriebsversammlungen

Rechtliche Grundsätze, Praxistipps

Die professionelle, externe Unterstützung der BR-Arbeit

Der Sachverständige als bewährter Berater

### Wichtige Handlungsfelder als „Freigestellter“

Soziale Angelegenheiten, u.a.:

Arbeitszeitflexibilisierung

Mehrarbeit und Sonderschichten

Leistungs- und erfolgsorientierte Vergütung

Personelle Angelegenheiten, u.a.:

Mitbestimmung bei der Einstellung und Eingruppierung

Mitbestimmung bei Kündigungen

Mitbestimmung bei Qualifizierung

## Die Zielgruppe

Freigestellte Betriebsratsmitglieder, die ihre Kompetenzen als freigestelltes Betriebsratsmitglied im Bereich der Organisation, Führung und Planung der Betriebsratsarbeit verbessern und ausbauen wollen.

## Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für **den oben genannten Personenkreis** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

## Ihr Nutzen

- Sie kennen Ihre Rechte und Pflichten als freigestelltes Betriebsratsmitglied.
- Sie wissen, wie wichtig die Herausbildung sozialer Kompetenz im Amt des „Freigestellten“ ist.
- Sie bauen Ihre Fähigkeiten in der Arbeitsorganisation, der Terminplanung und der Koordination von Aufgaben des Betriebsrates aus.

## Fakten

<b>Referenten:</b>	erfahrene Fachanwälte und Betriebsratspraktiker
<b>Teilnehmerzahl:</b>	maximal 9 Personen
<b>Seminarbeginn/-ende:</b>	Montag 14.00 Uhr / Freitag 12.30 Uhr
<b>Seminar-Dauer:</b>	4,5 Tage

## Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
21.11.- 25.11.11	Berlin	KF-BN-211011
20.02.- 24.02.12	Köln	KF-KN-200112
14.05.- 18.05.12	Bremen	KF-BR-140412
20.08.- 24.08.12	Dresden	KF-DN-200712
26.11.- 30.11.12	Stuttgart	KF-ST-261012

## Seminargebühr\*

**ab 990,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

## CoachingPLUS

Lassen Sie sich Coachen.  
Ab 1.690,00 € pro Tag.

## Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren BR-Mitgliedern am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

1. Teilnehmer ..... 1.090,- €,
2. Teilnehmer ..... 1.050,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer ..... 990,- €.

**Nutzen Sie  
Ihren Vorteil!**

\*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

---



---



---



---



---



---

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

---

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

**Und ohne Risiko.**

## ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

# Unverbindliche Vorreservierung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_ Seminarthema

\_\_\_\_\_ Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_ Seminarort

\_\_\_\_\_ Seminartermin

## Angaben zur Person

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 3

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

**Hotelreservierung**  
mit Vollpension

**Tagungspauschale I**  
(inkl. Mittagessen)

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_ Firmenname

\_\_\_\_\_ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

\_\_\_\_\_ Straße

\_\_\_\_\_ Branche der Firma

\_\_\_\_\_ PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum \_\_\_\_\_ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_ beschließen.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ BR-Stempel (soweit vorhanden)

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- |  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Hotelreservierung</b><br>mit Vollpension | <input type="checkbox"/> Raucherzimmer<br>(soweit möglich) | <input type="checkbox"/> Tagungspauschale I<br>(inkl. Mittagessen) | <input type="checkbox"/> Tagungspauschale II<br>(inkl. Mittag- und Abendessen) |
| <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen                         |  | <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen                       |  |

## Angaben zur Person

\_\_\_\_\_  
Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse im Betrieb

### Ihre Funktion im Betriebsrat: (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_  
Firmenname

\_\_\_\_\_  
Tel.-Nr. Zentrale

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
Branche der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.  ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

**Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.**

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Seminare durchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

### ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

## Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)