



Seminarinhalt

Der Konzern und die Betriebsverfassung

Definition des Konzernbegriffs
 Formen verschiedener Konzernstrukturen, u.a.:
 Der Unterordnungskonzern
 Der Gleichordnungskonzern
 Der Konzern im Konzern
 Das Gemeinschaftsunternehmen

Die Bildung und die Zusammensetzung des Konzernbetriebsrates (KBR)

Voraussetzung nach dem BetrVG
 Sonderregelungen durch Tarifvertrag oder Konzernbetriebsvereinbarung
 Die ordnungsgemäße Bestellung in den KBR
 Dauer der Mitgliedschaft im KBR
 Ersatzmitglieder des KBR
 Ausschluss von KBR- Mitgliedern
 Erlöschen der Mitgliedschaft im KBR

Aufgaben und Zuständigkeiten des KBR

Die Aufgaben des KBR nach dem BetrVG
 Die Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des KBR
 Die freiwillige Konzernbetriebsräteversammlung

Die effektive Geschäftsführung des KBR

Grundsätze und Aufgaben des Konzernbetriebsausschusses
 Bildung von weiteren Ausschüssen
 Regelmäßige Sitzungen des KBR und seiner Ausschüsse
 Rotierender Sitzungsort, Reisekosten und Arbeitszeit
 Teilnahmerecht bestimmter Personen an KBR- Sitzungen
 Praktische Hinweise zur Häufigkeit von KBR- Sitzungen
 Informationsbeschaffung und -weitergabe des KBR
 Rechtliche und taktische Hinweise für eine erfolgreiche Informationspolitik des KBR
 Zielorientierte Zusammenarbeit mit dem GBR, Wirtschaftsausschuss, Aufsichtsräten und den örtlichen Betriebsräten
 Beschlussfassung des KBR und der Ausschüsse
 Stimmrecht und -gewichtung
 Beschlussfähigkeit
 Formvorschriften der Ladung, der Tagesordnung und des Protokolls

Kosten und Sachaufwand für die Arbeit des KBR

Die Zuständigkeiten des KBR

Voraussetzungen für die Zuständigkeit
 Zuständigkeit kraft Gesetz für den Konzern
 Zuständigkeit kraft Beauftragung
 Umgang mit betriebsratslosen Betrieben

Die Gesamtbetriebsvereinbarung

Grundsätze
 Geltungsbereich
 Gesetzliche Zuständigkeit des KBR
 Unterscheidung zwischen erzwingbaren und freiwilligen Konzernbetriebsvereinbarungen
 Konkurrierende Gesamt-, Konzern- und Betriebsvereinbarungen?
 Klärung der Rechtslage
 Die Konzernbetriebsvereinbarung und konkurrierende Tarifgebiete/-bindungen

Die Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder, die als Mitglieder in den Konzernbetriebsrat entsandt sind oder entsandt werden.
 Auch Ersatzmitglieder des KBR haben nach der Rechtsprechung des BAG Anspruch auf den Besuch dieses Seminars.

Ihr Schulungsanspruch

Das Seminar vermittelt für Betriebsräte, die in den Konzernbetriebsrat bestellt werden oder bereits Mitglied des Konzernbetriebsrates sind, erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37/6 BetrVG.

Achtung:

Der Betriebsrat, nicht der Konzernbetriebsrat, ist für die Beschlussfassung zur Teilnahme an der Schulung zuständig.
 (vgl. BAG 10.6.1975 - 1 ABR 140/73 = DB 1975, 2234)

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- Sie sind in der Lage, die Rechtsstellung und die Zuständigkeiten des KBR in der praktischen Arbeit anzuwenden.
- Sie setzen die Rechte der Arbeitnehmer im Konzern wirkungsvoll durch.

Fakten

Referenten: Fachanwälte und Betriebsratspraktiker
Teilnehmerzahl: maximal 12 Personen
Seminarbeginn/-ende: Montag 14.00 Uhr/ Donnerstag 14.30 Uhr
Seminar-Dauer: 3,5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
05.12.- 08.12.11	München	KBR-MN-051111
26.03.- 29.03.12	Leipzig	KBR-LG-260212
07.05.- 10.05.12	Berlin	KBR-BN-070412
11.06.- 14.06.12	Bremen	KBR-BR-110512
10.09.- 13.09.12	Frankfurt	KBR-FF-100812
05.11.- 08.11.12	München	KBR-MN-051012
03.12.- 06.12.12	Stuttgart	KBR-ST-031112

Seminargebühr*

ab 790,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.390,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.
Mehr Infos auf Seite 147

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

1. Teilnehmer 890,- €,
2. Teilnehmer 860,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 790,- €.

**Nutzen Sie
Ihren Vorteil!**

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm