



Personalplanung im Betrieb - Nicht ohne den BR!

Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder, welche sich im Bereich der allgemeinen personellen Angelegenheiten (Personalplanung und -entwicklung) weiterbilden möchten. Das Seminar eignet sich speziell auch für Mitglieder des Personal- und Betriebsausschusses.

Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

Ihr Nutzen

- ☑ Sie kennen die verschiedenen Methoden der Personalplanung und -entwicklung.
- ☑ Sie kennen Ihre Beteiligungsrechte bei der Personalplanung und innerbetrieblichen Qualifizierung.
- ☑ Sie wissen, wie Sie frühzeitig Personalabbau erkennen können und sind in der Lage, Ihre Beteiligungsrechte bei der Verhinderung von Personalabbau effizient einzusetzen.

Fakten

Referenten:	erfahrene Fachanwälte, Arbeitsrichter, Betriebsratspraktiker
Teilnehmerzahl:	maximal 12 Personen
Beginn/Ende:	Montag 11.00 Uhr / Mittwoch 16.30 Uhr
Seminar-Dauer:	3 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
05.12.- 07.12.11	Berlin	PPL-BN-051111
2012		
20.02.- 22.02.12	Bremen	PPL-BR-200112
14.05.- 16.05.12	Köln	PPL-KN-140412
13.08.- 15.08.12	Stuttgart	PPL-ST-130712
26.11.- 28.11.12	Dresden	PPL-DN-261012

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.
Mehr Infos auf Seite 147

Seminargebühr*

ab 690,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Seminarpaket „Personelle Maßnahmen“

Wenn Sie als BR-Mitglied dieses Seminarpaket buchen, dies beinhaltet die Seminare „Personalplanung...“ und „HRM + Personalentwicklung...“ (auf den Seiten 44 und 45 im Seminarprogramm), zahlen Sie insgesamt

nur 1.490,00 €.

Sie sparen damit gegenüber der Einzelbuchung 150,00 € Seminargebühr.*
*Das Seminarpaket ist personengebunden.

Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer 820,- €,
- 2. Teilnehmer 760,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer 690,- €.

**Nutzen Sie
Ihren Vorteil!**

*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.

Seminarinhalt

Stichwort: Personalplanung

Strategische Personalpolitik
Umfeld der Personalplanung
Verfahren zur Funktionsbeschreibung
Verfahren zur Personalbedarfsrechnung

Stichwort: Personalauswahl

Instrumente der Personalauswahl

- Bewerbungsunterlagen
- Einstellungsgespräch
- Psychologische Tests

Gefahren beim Einsatz der Auswahlinstrumente
Kosten-Nutzen-Abwägung beim Design von Auswahlverfahren

Stichwort: Personalentwicklung

Ziele und Nutzen

- Organisations- und Personalentwicklung
- Abstimmung von Personalplanung und -entwicklung
- PE-Konzepte und -Maßnahmen

Fallbeispiele

- Personalbedarfsberechnung
- Personalentwicklung

Beteiligungsrechte des Betriebsrates bei allgemeinen personellen Angelegenheiten im Überblick

Informationsanspruch auf qualifizierte Personalplanung

- Personalstellenplan (IST-Stand und Planung der Folgejahre)
- Personal- Organigramm und Stellenbesetzungsplan
- Die Personalentwicklungsplanung (Qualifizierung und berufliche Entwicklung)

Initiativrecht des BR zur Beschäftigungssicherung
Mitwirkung bei Personal-/Leistungsbeurteilung und den Beurteilungsgrundsätzen
Innerbetriebliche Ausschreibung von Arbeitsplätzen
Maßnahmen der Berufsbildung

Mitwirkung des Betriebsrats im Rahmen betrieblicher Personalentwicklung

Die Bildungsbedarfsanalyse als Ausgangspunkt
Beratungs- und Vorschlagsrecht des BR

- zur allgemeinen Planung von Qualifizierung und
- der Auswahl der Teilnehmer

Mitbestimmung bei der Änderung der Anforderungsprofile der Tätigkeit durch Restrukturierung
Individuelle Weiterbildungsberatung der Mitarbeiter
Abschluss einer Betriebsvereinbarung

Initiativrechte des Betriebsrats zur Beschäftigungssicherung

Wie erkenne ich frühzeitig möglichen Personalabbau?
Vorschlagsrecht des BR zur Sicherung und Förderung der Beschäftigung

- Beispiele aus der betrieblichen Praxis
- Diskussion über mögliche Lösungsansätze

Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Belegschaft zur Durchsetzung von Beschäftigungssicherung
Hinzuziehung von Vertretern der örtlichen oder überregionalen Agentur für Arbeit
Einschränkung des Ablehnungsrechts des Arbeitgebers

- Pflicht zur Qualifizierung vor Kündigung



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

Und ohne Risiko.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Unverbindliche Vorreservierung

Angaben zum Seminar

_____ Seminarthema

_____ Seminar-Nr.

_____ Seminarort

_____ Seminartermin

Angaben zur Person

Teilnehmer 1

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 2

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Teilnehmer 3

_____ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

_____ Tel.-Nr. im Betrieb

_____ E-Mail-Adresse im Betrieb

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

Hotelreservierung
mit Vollpension

Tagungspauschale I
(inkl. Mittagessen)

Angaben zum Betrieb

_____ Firmenname

_____ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

_____ Straße

_____ Branche der Firma

_____ PLZ/ Ort

_____ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum _____ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum _____ beschließen.

_____ Ort und Datum

_____ Unterschrift

_____ BR-Stempel (soweit vorhanden)

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema _____

Seminar-Nr. _____

Seminarort _____

Seminartermin _____

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) _____

Tel.-Nr. im Betrieb _____

E-Mail-Adresse im Betrieb _____

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname _____

Tel.-Nr. Zentrale _____

Straße _____

Branche der Firma _____

PLZ/ Ort _____

Anzahl der Mitarbeiter _____

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum _____

Unterschrift _____

Firmenstempel (mit Anschrift) _____

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm