



### Seminarinhalt

#### Grundlagen zur Schichtplangestaltung

Ziele und Instrumente der Schichtplangestaltung  
Darstellung wichtiger Schlüsselbegriffe  
Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse

#### Rechtliche Grundlagen zur Schichtplangestaltung

Gesetzliche Regelungen  
Arbeitszeitgesetz (ArbZG)  
Geltende und neue EU-Richtlinien  
Höchstarbeitszeiten und Ausgleichszeitraum  
Bereitschaftsdienst als Arbeitszeit?  
Arbeitsbereitschaft/Rufbereitschaft  
Ruhepausen und Ruhezeiten  
Überwachungspflichten des Betriebsrates  
Kollektivrechtliche Regelungen  
Tarifvertragliche Bestimmungen  
Tarifvorbehalt und Öffnungsklauseln  
Abschluss von Betriebsvereinbarungen

#### Beteiligung von Beschäftigten und Betriebsrat

Grundlagen der Mitbestimmung des Betriebsrates  
Informationsrechte des Betriebsrates  
Initiativrecht des BR zur Einführung neuer Schicht- und Dienstpläne  
Mitarbeit von Beschäftigten in Planungsgruppen  
Schichtplanmodellierung durch den Betriebsrat  
Abschluss von Betriebsvereinbarungen  
Durchsetzung der Mitbestimmung des Betriebsrates  
Praktische Tipps zur Vorgehensweise

#### Schicht- und Dienstplansysteme in der Praxis

Betriebszeitanalyse  
Errechnung von Personalbedarf und Besetzungsplänen  
Betriebliche Einflüsse auf die Schichtplangestaltung  
Prüfung und Optimierung bestehender Schichtpläne  
Computergestützte Schichtplanung  
Vorstellung der Arbeitsweise klassischer Softwareprodukte (Betriebszeitanalyse mit der Software „OPA“, Schichtplanentwicklung mit der Software „SPA“)  
Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechte des Betriebsrates  
Erläuterung und Diskussion über häufig praktizierte Dienst- und Schichtplanmodelle

#### Problem Bereitschaftsdienst - Praxislösungen

Bereitschaftsdienst als Arbeitszeit  
Umsetzung der EU-Richtlinie und des Arbeitszeitgesetzes  
Initiativrecht des Betriebsrats zur Änderung der bisherigen Bereitschaftsdienstregelung  
Vergütungsrechtliche Fragen  
Erarbeitung einer Betriebsvereinbarung über Bereitschaftsdienst im Seminar

### Die Zielgruppe

Alle Betriebsratsmitglieder, insbesondere Mitglieder des Betriebsausschusses und von Ausschüssen, die sich mit der Gestaltung und Verbesserung der betrieblichen Schicht- und Dienstpläne beschäftigen.

### Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.  
Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 14.

### Ihr Nutzen

- Sie kennen die rechtlichen Rahmenbedingungen für die Schichtplangestaltung.
- Sie kennen die verschiedenen Modelle der Schicht- und Dienstplangestaltung in Unternehmen.
- Sie sind sicher im Umgang mit Ihren Mitbestimmungsrechten im Bereich der Schicht- und Dienstplangestaltung.

### Fakten

**Referenten:** erfahrene Fachanwälte, Arbeitsrichter, Arbeitszeitberater für Betriebsräte  
**Teilnehmerzahl:** maximal 12 Personen  
**Beginn/Ende:** Montag 11.00 Uhr / Mittwoch 16.30 Uhr  
**Seminar-Dauer:** 3 Tage

### Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
05.12.- 07.12.11	München	AZD-MN-051111
20.02.- 22.02.12	Dortmund	AZD-DM-200112
16.04.- 18.04.12	Hamburg	AZD-HH-160312
04.06.- 06.06.12	Dresden	AZD-DN-040512
17.09.- 19.09.12	Heidelberg	AZD-HG-170812
05.11.- 07.11.12	Paderborn	AZD-PB-051012
03.12.- 05.12.12	Bremen	AZD-BR-031112

### Seminargebühr\*

**ab 690,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

### Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 147

### Seminarpaket „Arbeitszeit und Schichtplan“

Wenn Sie als BR-Mitglied dieses Seminarpaket buchen, dies beinhaltet die Seminare „Arbeitszeitregelung...“ und „Schicht- und Dienstplangestaltung“ (auf den Seiten 52 und 55 im Seminarprogramm), zahlen Sie insgesamt

**nur 1.690,00 €.**

Sie sparen damit gegenüber der Einzelbuchung 230,00 € Seminargebühr.\*

\*Das Seminarpaket ist personengebunden.

### Unsere Staffelpreise - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie mit mehreren Betriebsräten am Seminar teilnehmen erhalten Sie folgende Staffelpreise:

- 1. Teilnehmer ..... 890,- €,
- 2. Teilnehmer ..... 790,- €,
- ab dem 3. Teilnehmer ..... 690,- €.

**Nutzen Sie  
Ihren Vorteil!**

\*Seminargebühr, ab dem 3. Teilnehmer.



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an oder nutzen unser Vorreservierungsformular auf Seite 118 und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

\_\_\_\_\_

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Ihr Vorteil:

Sichern Sie sich Ihren Seminarplatz bereits frühzeitig.

**Und ohne Risiko.**

## ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

# Unverbindliche Vorreservierung

## Angaben zum Seminar

\_\_\_\_\_ Seminarthema

\_\_\_\_\_ Seminar-Nr.

\_\_\_\_\_ Seminarort

\_\_\_\_\_ Seminartermin

## Angaben zur Person

### Teilnehmer 1

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 2

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

### Teilnehmer 3

\_\_\_\_\_ Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. im Betrieb

\_\_\_\_\_ E-Mail-Adresse im Betrieb

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

**Hotelreservierung**  
mit Vollpension

**Tagungspauschale I**  
(inkl. Mittagessen)

## Angaben zum Betrieb

\_\_\_\_\_ Firmenname

\_\_\_\_\_ Größe des Betriebsrates (Anzahl Betriebsratsmitglieder)

\_\_\_\_\_ Straße

\_\_\_\_\_ Branche der Firma

\_\_\_\_\_ PLZ/ Ort

\_\_\_\_\_ Anzahl der Mitarbeiter

Die Reservierung soll bis zum \_\_\_\_\_ gelten.

Der Betriebsrat wird Seminarteilnahme voraussichtlich bis zum \_\_\_\_\_ beschließen.

\_\_\_\_\_ Ort und Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift

\_\_\_\_\_ BR-Stempel (soweit vorhanden)

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

Seminarthema \_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension    
  Raucherzimmer (soweit möglich)    
  Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)    
  Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen    
  Vegetarisches Essen

## Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. im Betrieb \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse im Betrieb \_\_\_\_\_

### Ihre Funktion im Betriebsrat: (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r  
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r  
 GBR- Vorsitzende/r  
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r  
 Betriebsratsmitglied  
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat  
 Mitglied im Konzernbetriebsrat  
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat  
 Mitglied im Betriebsausschuss  
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt  
 Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss  
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss  
 Mitglied im Sozialausschuss  
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss  
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung  
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat  
 Mitglied der JAV  
 Ersatzmitglied im Betriebsrat  
 Sekretär/in im Betriebsrat  
 freigestellt  
 \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

Firmenname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Branche der Firma \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.    
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs, abgedruckt auf Seite 163, erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

## Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

### **ibbs - Seminare für Betriebsräte**

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

## Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)