



Seminarinhalt

Abschluss und Form des Arbeitsvertrages

Ist die Schriftform für den Arbeitsvertrag erforderlich?
Gesetzlicher Mindestinhalt des Arbeitsvertrages
Mängel des Arbeitsvertrages und deren Wirkung

Das Nachweisgesetz

Welche Regelungen und Sachverhalte müssen schriftlich nachgewiesen werden?
Änderung der Vertragsbedingungen
Rechtliche Folgen bei Fehlen des Nachweises

Der Arbeitsvertrag und das Direktionsrecht des Arbeitgebers

Die Haupt- und Nebenpflichten aus dem Arbeitsvertrag das Direktionsrecht des Arbeitgebers bei

- Verteilung der Arbeitszeit innerhalb der Woche
- Zur Leistung wieviel Überstunden bin ich verpflichtet?
- Muss ich an einem Sonntag oder Feiertag Arbeit leisten?

Sind Nebentätigkeiten erlaubt?

Gesetzliche Anforderungen an Wettbewerbsabreden im Arbeitsvertrag

Der Arbeitsvertrag und die Vergütung

Verhältniss zwischen Arbeitsvertrag und Tarifvertrag
Arbeitsvertragliche Anpassungsklauseln
Widerrufsvorbehalt und Gratifikationszahlungen
Austritt aus dem Tarifvertrag und die Folgen
Auswirkungen der aktuellen Schuldrechtsreform
Der Gleichbehandlungsgrundsatz bei Entgelt
Die Betriebliche Übung
Anrechnung von Tarifierhöhungen auf Zulagen
Wegfall von übertariflichen Leistungen?
Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats

Arbeitsvertragliche Bezugnahme auf Tarifvertrag

Schriftformerfordernis bei Verweis auf Tarifvertrag
Statische und dynamische Bezugnahme
Wirkung und Grenzen der vertraglichen Bezugnahme

Der Arbeitsvertrag und die Änderungskündigung

Grundsätze zur Änderungskündigung
Voraussetzungen für eine Änderungskündigung
Reaktionsmöglichkeiten des Arbeitnehmers
Die Beteiligungsrechte des Betriebsrats

Die Beteiligungsrechte des Betriebsrates und der Arbeitsvertrag

Die Mitbestimmungsrechte des Betriebsrates bei Formulararbeitsverträgen

Einsichtsrecht des Betriebsrates in den Arbeitsvertrag

- Bei der Einstellung von Mitarbeitern?
- Einsichtnahme mit dem betroffenen Mitarbeiter

Betriebsrat und Eingruppierung

- Grundlagen des Eingruppierungsrechts
- Mitbestimmungsrecht des Betriebsrates
- Umgang mit fehlerhafter Eingruppierung

Die Zielgruppe

Betriebsratsmitglieder und Ersatzmitglieder, die Kenntnisse im Bereich der Arbeitsvertragsrechtes aufbauen wollen. Das Seminar ist auch für Schwerbehindertenvertreter besonders empfehlenswert.

Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Grundlagenkenntnisse, die für **alle Betriebsratsmitglieder** und häufig eingesetzte **Ersatzmitglieder** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.
Gleiches gilt für die Teilnahme der **Schwerbehindertenvertretung** gemäß § 96/4 SGB IX.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finde Sie auf Seite 10.

Ihr Nutzen

- Sie kennen alle wichtigen gesetzlichen Regelungen zum Arbeitsvertrag.
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für Ihre Beschäftigten rund um das Thema „Arbeitsvertrag“.

Fakten

Referenten:	Rechtsanwälte und Arbeitsrichter
Teilnehmerzahl:	maximal 12 Personen
Seminarbeginn:	Montag um 14.00 Uhr
Seminarende:	Donnerstag um 14.30 Uhr
Seminar-Dauer:	3,5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
08.10.- 11.10.2007	München	AV-MN-070907
10.12.- 13.12.2007	Berlin	AV-BN-091107
25.02.- 28.02.2008	Hamburg	AV-HH-250108
07.04.- 10.04.2008	Konstanz	AV-KS-070308
26.05.- 29.05.2008	Kassel	AV-KL-250408
01.09.- 04.09.2008	Stuttgart	AV-ST-010808
03.11.- 06.11.2008	Bremen	AV-BR-031008
15.12.- 18.12.2008	München	AV-MN-141108

Seminargebühr

760,00 €

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Info's auf Seite 115

Gruppenpreis - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie dieses Seminar mit weiteren Betriebsratsmitgliedern aus Ihrem Betrieb buchen, zahlt die 2. Person **nur 720,-€** und jedes weitere Mitglied **nur 680,-€** Seminargebühr.*

*Gilt nur bei Buchung des gleichen Seminars.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

_____ gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

 Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

**ibbs -
Seminare für Betriebsräte**

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

i Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminar-Thema

Seminar-Nr.

Seminarort

Seminartermin

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Nichtraucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail-Adresse im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat: (bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname

Tel.-Nr. Zentrale

Straße

Branche der Firma

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.
 ja (bitte beifügen oder nachsenden)
 nein

Ort und Datum

Unterschrift

Firmenstempel (mit Anschrift)

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs auf Seite 123 erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.



Die Hotelpreise im Überblick

Alle Hotelpreise auf einen Blick

Seminarort	VP-Preis
Berlin	130,00 € bis 147,00 €
Binz/Insel Rügen	149,50 €
Bremen	135,00 € bis 137,00 €
Brüssel/Belgien	137,00 € bis 155,00 €
Dortmund	121,50 € bis 135,00 €
Dresden	115,00 € bis 137,00 €
Düsseldorf	137,00 €
Erfurt	130,00 € bis 144,00 €
Frankfurt/Main	130,00 € bis 145,00 €
Freiburg/Breisgau	127,50 €
Friedrichshafen/Bodensee	134,50 €
Garmisch- Partenkirchen	149,00 €
Hamburg	125,00 € bis 145,00 €
Hannover	125,00 € bis 135,00 €
Heidelberg	128,50 €
Insel Norderney	134,00 €
Kassel	120,00 € bis 127,00 €
Köln	119,00 € bis 145,00 €
Koblenz	120,00 € bis 127,00 €
Konstanz/Bodensee	136,00 €
Leipzig	115,00 € bis 132,00 €
Lindau/Bodensee	134,00 €
München	134,00 € bis 147,00 €

Seminarort	VP-Preis
Nürnberg	125,00 € bis 134,50 €
Potsdam	127,50 € bis 135,00 €
Prag/Tschechien	147,00 €
Salzburg/Österreich	115,00 € bis 137,00 €
Stralsund	137,00 €
Stuttgart	130,00 € bis 137,00 €
Timmendorfer Strand	139,00 €
Trier	120,00 € bis 130,00 €
Würzburg	129,00 €

Tagungspauschale

Sie benötigen keine Übernachtung? Kein Problem.

Die Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen) beträgt je nach Standort zwischen 44,00 € und 52,00 €.

Hinweis

Den genauen Preis für Ihre Schulung erfahren Sie telefonisch bei uns.

Aufgrund der hohen Anzahl an Seminarveranstaltungen arbeiten wir an einigen Schulungsstandorten mit mehreren Hotels zusammen und können den genauen Preis in dieser Übersichtsliste nicht ausweisen.

Weiterhin gelten zu bestimmten Terminen (Messen und anderen Großveranstaltungen) besondere Hotelraten.

Bitte beachten Sie, dass die Hotelpreisangaben ohne Gewähr sind.