



### Seminarinhalt

#### Allgemeine Arbeitsbedingungen nach TVöD

Allgemeine Arbeitsbedingungen  
Versetzung, Abordnung und Umsetzung  
Entgelt im Krankheitsfall/Krankengeldzuschuss  
Qualifizierung

#### Struktur der neuen Entgelttabelle

Entwicklungsstufen  
Verzögern und Beschleunigen des Stufenaufstiegs  
Leistungsorientierung

#### Leistungsbezogene Elemente des TVöD

Leistungsabhängiger Stufenaufstieg  
Leistungsbezogene Vergütung  
Formen des Leistungsentgelts  
Leistungsbewertung und Leistungszulage  
Messung und Vergütung der Leistung  
Erfolgsbeteiligung  
Zielvereinbarung und TVöD  
Gründe und Instrumente der Zielvereinbarung  
Praxis der Zielkontrolle  
Erreichen der vereinbarten Ziele und Vergütung  
Muster- Vereinbarungen zu leistungsorientierten  
Vergütungsbestandteilen im öffentlichen Dienst

#### Die neuen Arbeitszeitregelungen nach dem TVöD

Dauer der Arbeitszeit nach Arbeitsvertrag  
Arbeitszeitkorridor  
Rahmenarbeitszeit  
Überstunden - Abgrenzung und Ausgleich  
Besonderheiten von Wechselschicht und Schichtarbeit  
Anspruch auf Teilzeitbeschäftigung

#### Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrates

Leistungsbezogenes Entgelt und Arbeitszeit  
Die Öffnungsklauseln im TVöD  
Erzwingbare Betriebsvereinbarung  
Durchsetzung und Überwachung der BV's  
Kündigung und Nachwirkung von BV's  
„Verschlechternde“ Betriebsvereinbarungen?

#### Möglichkeiten zur betrieblichen Umsetzung neuer Arbeitszeiten nach TVöD

Nutzung eines Jahresausgleichszeitraums  
Weiterentwicklung von Gleitzeitregelungen  
Einsatz von Arbeitszeitkorridor und Rahmenzeit  
Flexible Gestaltung von Schicht- und Einsatzplänen  
Zukünftiger Einsatz von Bereitschaftsdienst  
Zusammenspiel von fortlaufendem Zeitausgleich,  
Arbeitszeitkonto und Langzeitkonto

### Die Zielgruppe

Betriebs- und Personalratsmitglieder aus Betrieben und Verwaltungen, in denen aufgrund der Tarifbindung oder vertraglicher Vereinbarung der TVöD Anwendung findet und die Regelungen zur Arbeitszeitflexibilisierung und zu leistungsbezogenem Entgelt einführen wollen.

### Ihr Schulungsanspruch

Dieses Seminar vermittelt Kenntnisse, die für **den oben genannten Personenkreis** gemäß § 37/6 BetrVG erforderlich sind.

Gleiches gilt für **Personalräte** gemäß § 46 Abs. 6 BPersVG bzw. den entsprechenden Landespersonalvertretungsgesetzen.

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 10.

### Ihr Nutzen

- Sie sind umfassend informiert über den neuen Tarifvertrag im öffentlichen Dienst.
- Sie sind rechtssicher bei der Erarbeitung von Betriebs- oder Dienstvereinbarungen zur flexiblen Arbeitszeit und zur leistungsbezogenen Vergütung.

### Fakten

<b>Referenten:</b>	erfahrene Fachanwälte, Arbeitsrichter, Tarifexperten TVöD
<b>Teilnehmerzahl:</b>	maximal 12 Personen
<b>Seminarbeginn:</b>	Montag um 14.00 Uhr
<b>Seminarende:</b>	Donnerstag um 14.30 Uhr
<b>Seminar-Dauer:</b>	3,5 Tage

### Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
08.12.- 11.12.08	Köln	TVöD-KN-071108
<b>2009</b>		
23.02.- 26.02.09	Hamburg	TVöD-HH-230109
15.06.- 18.06.09	München	TVöD-MN-150509
12.10.- 15.10.09	Berlin	TVöD-BN-120909
23.11.- 26.11.09	Köln	TVöD-KN-231009

### Seminargebühr

**830,00 €**

zzgl. MwSt. und Hotelkosten

### Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.290,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 115

### Gruppenpreis - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie dieses Seminar mit weiteren Betriebsratsmitgliedern aus Ihrem Betrieb buchen, zahlt die 2. Person **nur 790,- €** und jedes weitere Mitglied **nur 750,- €** Seminargebühr.\*

\*Gilt nur bei Buchung des gleichen Seminars.



# In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

## Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

### Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

### Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: [vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de)

## Schritt 2

Beschlussfassung

### Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

### Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

## Schritt 3

Anmeldung

### Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: [anmeldung@betriebsrat-aktuell.de](mailto:anmeldung@betriebsrat-aktuell.de)

An die  
Geschäftsleitung

## Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am \_\_\_\_\_ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall  
wurde(n) benannt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

\_\_\_\_\_

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

① Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

**Hinweis:**

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

**ibbs -  
Seminare für Betriebsräte**

Marienmauer 16  
06618 Naumburg

**Seminarkosten- Übernahmeerklärung**

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom \_\_\_\_\_ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

\_\_\_\_\_  
Seminarthema

\_\_\_\_\_  
Seminartermin

\_\_\_\_\_  
Seminarort

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Seminargebühr pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Hotelkosten pro Teilnehmer/in

\_\_\_\_\_  
Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Arbeitgebers

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel (mit Anschrift)

\_\_\_\_\_  
Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Funktion/Abteilung des Unterzeichners

\* Das Formular finden Sie auch im Internet unter [www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm](http://www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm)

**i** Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

# Seminaranmeldung

## Angaben zum Seminar

Seminarthema \_\_\_\_\_

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_

Seminarort \_\_\_\_\_

Seminartermin \_\_\_\_\_

## Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension    
  Raucherzimmer (soweit möglich)    
  Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)    
  Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen    
  Vegetarisches Essen

## Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. im Betrieb \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse im Betrieb \_\_\_\_\_

### Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
- Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
- GBR- Vorsitzende/r
- Stellv. GBR- Vorsitzende/r
- Betriebsratsmitglied
- Mitglied im Gesamtbetriebsrat
- Mitglied im Konzernbetriebsrat
- Mitglied im Europäischen Betriebsrat
- Mitglied im Betriebsausschuss
- Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
- Mitglied im Personalausschuss

### Größe des Betriebsrats: \_\_\_\_\_ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
- Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
- Mitglied im Sozialausschuss
- Mitglied im Wirtschaftsausschuss
- Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
- Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
- Mitglied der JAV
- Ersatzmitglied im Betriebsrat
- Sekretär/in im Betriebsrat
- freigestellt
- \_\_\_\_\_

## Angaben zum Betrieb

Firmenname \_\_\_\_\_

Tel.-Nr. Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Branche der Firma \_\_\_\_\_

PLZ/ Ort \_\_\_\_\_

Anzahl der Mitarbeiter \_\_\_\_\_

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am \_\_\_\_\_ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor.    
  ja (bitte beifügen oder nachsenden)  
 nein

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Firmenstempel (mit Anschrift) \_\_\_\_\_

**Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs auf Seite 123 erkläre ich mich einverstanden.**

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.



# Die Hotelpreise im Überblick

## Alle Hotelpreise auf einen Blick

Seminarort	VP-Preis
Baden-Baden	139,00 € bis 149,00 €
Berlin	130,00 € bis 147,00 €
Binz/Insel Rügen	149,50 €
Bremen	135,00 € bis 147,00 €
Brüssel/Belgien	137,00 € bis 155,00 €
Dortmund	127,50 € bis 139,50 €
Dresden	130,00 € bis 135,00 €
Düsseldorf	137,00 € bis 144,00 €
Erfurt	130,00 € bis 145,00 €
Frankfurt/Main	135,00 € bis 147,00 €
Garmisch-Partenkirchen	143,00 €
Hamburg	130,00 € bis 147,00 €
Hannover	130,00 € bis 142,00 €
Heidelberg	130,00 €
Kassel	128,00 € bis 133,00 €
Kiel	130,00 € bis 141,00 €
Koblenz	130,00 € bis 135,00 €
Köln	130,00 € bis 147,00 €
Konstanz/Bodensee	130,00 € bis 138,00 €
Leipzig	130,00 € bis 140,00 €
Lindau/Bodensee	136,00 €
Magdeburg	120,00 €
München	130,00 € bis 147,00 €
Norderney/Insel Norderney	130,00 €
Nürnberg	130,00 € bis 138,00 €

Seminarort	VP-Preis
Potsdam	139,00 €
Prag/Tschechien	141,00 €
Rostock	130,00 € bis 144,00 €
Regensburg	130,00 € bis 139,00 €
Salzburg/Österreich	125,00 € bis 139,00 €
Starnberg/Starnberger See	144,00 €
Strasbourg/Frankreich	142,00 € bis 159,00 €
Stuttgart	130,00 € bis 143,00 €
Timmendorfer Strand	130,00 € bis 134,00 €
Trier	130,00 €
Würzburg	132,00 €

### Tagungspauschale

#### Sie benötigen keine Übernachtung? Kein Problem.

Die Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen) beträgt je nach Standort zwischen 44,00 € und 52,00 €.

### Hinweis

#### Den genauen Preis für Ihre Schulung erfahren Sie telefonisch bei uns.

Aufgrund der hohen Anzahl an Seminarveranstaltungen arbeiten wir an einigen Schulungsstandorten mit mehreren Hotels zusammen und können den genauen Preis in dieser Übersichtsliste nicht ausweisen.

Weiterhin gelten zu bestimmten Terminen (Messen und anderen Großveranstaltungen) besondere Hotelraten.

Bitte beachten Sie, dass die Hotelpreisangaben ohne Gewähr sind.