



Seminarinhalt

Die Errichtung des EURO- Betriebsrates (EBR)

Rechtliche Grundlagen
EBR-pflichtige Unternehmen und Unternehmensgruppen
Bestand freiwilliger Vereinbarungen
Das besondere Verhandlungsgremium

Struktur und Aufgaben des Europäischen Betriebsrats nach dem EBRG

Zusammensetzung und Zuständigkeit des EBR
Die Rechtsstellung des EBR-Mitglieds
Schutzbestimmungen
Vertrauensvolle Zusammenarbeit
Amtszeit
Amtssprache

Effektive Geschäftsführung im EBR

Die praxisorientierte Geschäftsordnung
Der „rotierende Sitzungsort“
Reisekosten und Arbeitszeit
Teilnahmerecht bestimmter Personen an den Sitzungen
Praktische Hinweise zur Häufigkeit von Sitzungen
Die Beschlussfassung im Euro- Betriebsrat

Mitwirkungsrechte des Euro- Betriebsrates

Unterrichtung und Anhörung
Umfang der Unterrichtsrechte des EBR
Unterrichtung auch über Betriebe ohne Arbeitnehmervertretung
Unterrichtung in sozialen und wirtschaftlichen Fragen
Unterrichtung der örtlichen Arbeitnehmervertreter
Durchsetzung der Beteiligungsrechte

Unternehmensstrategien im Binnenmarkt

Rahmenbedingungen und deren Auswirkung, u.a.:
Binnenmarkt, Währungsunion und Globalisierung
Europaweite Restrukturierung in Unternehmen und Konzernen
Welche Managementkonzepte liegen zu Grunde?
Zyklische Entwicklung der Binnenwirtschaft
Unternehmensverlagerung innerhalb Europas

Arbeiten im EBR

Rechtliche Unterschiede und Gemeinsamkeiten der nationalen Arbeitnehmervertretungsgesetze und deren Auswirkungen
Welche Handlungsmöglichkeiten hat die Belegschaftsvertretung bei konkreten Fragen im betrieblichen Alltag?
Wie kann der Europäische Betriebsrat mit dem deutschen Betriebsrat vernetzt werden?

Interkulturelle Kommunikation

Selbstverständnis von Belegschaftsvertretern in anderen EU-Ländern
Kulturelle Umgangsformen - Landestypischer Führungsstil
Kommunikationsprozesse aufbauen

Seminarspezial - EU-Parlament

- Im Rahmen der „Auslandsseminare“ findet ein aktiver Erfahrungsaustausch mit Arbeitnehmervertretern aus den jeweiligen Ländern statt.
- Während der Seminare in Brüssel und Strasbourg besuchen Sie das Europäische Parlament.

Die Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Betriebsräte aus Unternehmen, die einen Europäischen Betriebsrat aufbauen können. Im Mittelpunkt stehen die Vermittlung von Kenntnissen über die gesetzlichen Grundlagen (EU-Richtlinie, EBRG etc.); Arbeitshilfen für den Abschluss von EBR-Vereinbarungen und Informationen über die nationalen Interessenvertretungs- und Gewerkschaftsstrukturen.

Ihr Schulungsanspruch

Das Seminar vermittelt für den oben genannten Personenkreis erforderliche Kenntnisse im Sinne des § 37/6 BetrVG.

Achtung:

Der Betriebsrat, nicht der Euro- Betriebsrat, ist für die Beschlussfassung zur Teilnahme an der Schulung zuständig.
(vgl. BAG 10.6.1975 - 1 ABR 140/73 = DB 1975, 2234)

Mehr Informationen zum Schulungsanspruch finden Sie auf Seite 10.

Ihr Nutzen

- Sie wissen, wie Sie rechtssicher einen Euro- Betriebsrat in Ihrem Unternehmen errichten.
- Sie kennen Ihre Beteiligungsrechte als EBR- Mitglied und sind in der Lage, diese wirkungsvoll im gesamten europäischen Unternehmen umzusetzen.
- Sie wissen, wie wichtig die Kommunikation im EBR und zwischen den nationalen Arbeitnehmervertretern ist und wie Sie diese aufbauen und verbessern können.

Seminarspezial - Multinationale Teilnahme

Am Seminar können auch Ihre Arbeitnehmervertreter aus den anderen EU- Staaten teilnehmen.

- Die Übersetzung in Französisch und Englisch wird von Übersetzern realisiert.

Bitte beachten Sie die begrenzte Teilnehmerzahl.
Wir empfehlen daher die frühzeitige Buchung.

Fakten

Referenten: Fachanwälte und Europarechtler
Teilnehmerzahl: maximal 12 Personen
Seminarbeginn/-ende: Sonntag 18.00 Uhr/ Freitag 12.30 Uhr
Seminar-Dauer: 5 Tage

Seminartermine

Termin	Veranstaltungsort	Seminarnr.
2009		
09.03.- 13.03.09	Brüssel	EBR-BL-090209
15.06.- 19.06.09	Strasbourg	EBR-SB-150509
30.11.- 04.12.09	Prag	EBR-PG-301008

Seminargebühr

1.190,00 €
zzgl. MwSt. und Hotelkosten

Inhouse- Seminar

Dieses Seminar ab 1.690,00 € pro Tag im Betrieb durchführen.

Mehr Infos auf Seite 115

Gruppenpreis - Gemeinsam zum Seminar

Wenn Sie dieses Seminar mit weiteren Betriebsratsmitgliedern aus Ihrem Betrieb buchen, zahlt die 2. Person **nur 1.140,- €** und jedes weitere Mitglied **nur 1.090,- €** Seminargebühr.*

*Gilt nur bei Buchung des gleichen Seminars.



In drei Schritten zu Ihrem Seminarbesuch

Schritt 1

Es ist Ihre Wahl!

Absolute Themenauswahl

Sie suchen sich das für Sie in Betracht kommende Seminar aus und notieren sich Thema, Ort und Seminarnummer. Sprechen Sie mit Ihren Betriebsratskollegen, vielleicht möchten sie zum Seminar mitkommen.

Unverbindliche Vorreservierung

Sie rufen uns an und lassen sich für das gewünschte Seminar unverbindlich vorreservieren.

Telefon: 03445-261073-0

Fax: 03445-261616

E-Mail: vorreservierung@betriebsrat-aktuell.de

Schritt 2

Beschlussfassung

Ihr Antrag auf der Betriebsratssitzung

Sie stellen den Antrag zur Schulungsteilnahme auf der nächsten Betriebsratssitzung.

Der Betriebsrat berät den Antrag und beschließt u.a.: den Seminarinhalt, die Teilnehmer, den Termin, den Ort und die Kosten der Schulung (Seminargebühr, Hotel- und Reisekosten).

Information an den Arbeitgeber

Der Betriebsrat teilt dem Arbeitgeber die Beschlussfassung zur Schulungsteilnahme förmlich mit.

Die Seminare des ibbs werden nach § 37/6 BetrVG vom Arbeitgeber getragen.

Schritt 3

Anmeldung

Anmeldung und Kostenübernahmeerklärung

Jetzt nur noch schriftlich anmelden, die Kostenübernahmeerklärung vom Arbeitgeber abstempeln lassen und uns zusenden:

ibbs - Seminare für Betriebsräte

Marienmuer 16

06618 Naumburg

Fax: 03445-261616

E-Mail: anmeldung@betriebsrat-aktuell.de

An die
Geschäftsleitung

Betriebsratsbeschluss zum Besuch von Seminarveranstaltungen

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung am _____ beschlossen, folgende(s)

Mitglied/Mitglieder:

Als Ersatzmitglied im Verhinderungsfall
wurde(n) benannt:

zu einem Seminar des „**ibbs- Seminare für Betriebsräte**“ mit dem Thema:

gemäß § 37/6 BetrVG zu entsenden.

Die Veranstaltung findet vom _____ bis _____ in _____ statt.

Die Inhalte des Seminars, sowie weitere Hinweise zum Ablauf und Kosten der Schulung sind als Anlage diesem Schreiben beigelegt.

Die im oben genannten Seminar vermittelten Inhalte sind für die sach- und fachgerechte Arbeit als Betriebsrat gemäß den rechtlichen Regelungen des § 37/6 BetrVG erforderlich. Die betrieblichen Belange bezüglich der zeitlichen Lage des Seminars haben wir bereits berücksichtigt.

Sollten wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine Rückmeldung Ihrerseits erhalten, gehen wir davon aus, dass der Seminarteilnahme aus Ihrer Sicht nichts entgegensteht.

Ort und Datum

Unterschrift der/s Vorsitzenden des Betriebsrates

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

① Einfach per Fax (0 34 45) 26 16 16 oder Post zu uns.

Hinweis:

Bitte senden Sie uns die vollständig ausgefüllte und unterschriebene Kostenübernahmeerklärung per Fax oder Post zu.

**ibbs -
Seminare für Betriebsräte**

Marienmauer 16
06618 Naumburg

Seminarkosten- Übernahmeerklärung

Wir übernehmen die Seminarkosten entsprechend des Beschlusses des Betriebsrates vom _____ und Ihrer Ausschreibung für die nachfolgend benannte Seminarveranstaltung.

Seminarthema

Seminartermin

Seminarort

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Teilnehmer/in

Seminargebühr pro Teilnehmer/in

Hotelkosten pro Teilnehmer/in

Daraus folgende Gesamtkosten (netto)

Ort und Datum

Unterschrift des Arbeitgebers

Firmenstempel (mit Anschrift)

Name des Unterzeichners (in Druckbuchstaben)

Funktion/Abteilung des Unterzeichners

* Das Formular finden Sie auch im Internet unter www.betriebsrat-aktuell.de/download.htm

Seminaranmeldung

Angaben zum Seminar

Seminarthema

Seminar-Nr.

Seminarort

Seminartermin

Angaben zur Übernachtung und Versorgung während des Seminars

- Hotelreservierung** mit Vollpension
 Raucherzimmer (soweit möglich)
 Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen)
 Tagungspauschale II (inkl. Mittag- und Abendessen)
- Vegetarisches Essen
 Vegetarisches Essen

Angaben zur Person

Vorname, Name (bitte in Druckbuchstaben)

Tel.-Nr. im Betrieb

E-Mail-Adresse im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat:

(bitte zutreffendes ankreuzen)

- Betriebsratsvorsitzende/r
 Stellv. Betriebsratsvorsitzende/r
 GBR- Vorsitzende/r
 Stellv. GBR- Vorsitzende/r
 Betriebsratsmitglied
 Mitglied im Gesamtbetriebsrat
 Mitglied im Konzernbetriebsrat
 Mitglied im Europäischen Betriebsrat
 Mitglied im Betriebsausschuss
 Mitglied im Ausschuss Lohn und Gehalt
 Mitglied im Personalausschuss

Größe des Betriebsrats: _____ Mitglieder

- Mitglied im EDV-Ausschuss
 Mitglied im Arbeitsschutzausschuss
 Mitglied im Sozialausschuss
 Mitglied im Wirtschaftsausschuss
 Mitglied der Schwerbehindertenvertretung
 Arbeitnehmervertreter im Aufsichtsrat
 Mitglied der JAV
 Ersatzmitglied im Betriebsrat
 Sekretär/in im Betriebsrat
 freigestellt

Angaben zum Betrieb

Firmenname

Tel.-Nr. Zentrale

Straße

Branche der Firma

PLZ/ Ort

Anzahl der Mitarbeiter

Der Betriebsrat hat die Teilnahme gemäß § 37/6 BetrVG am _____ beschlossen.

Die Kostenübernahmeerklärung des Arbeitgebers liegt vor. ja (bitte beifügen oder nachsenden)

nein

Ort und Datum

Unterschrift

Firmenstempel (mit Anschrift)

Mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des ibbs auf Seite 123 erkläre ich mich einverstanden.

Ihre Angaben werden vom ibbs und ihren verbundenen Unternehmen für die Semindurchführung und für Informationszwecke genutzt. Wenn Sie keine Informationen wünschen, können Sie Ihr Einverständnis jederzeit widerrufen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall vertrauensvoll an uns.



Die Hotelpreise im Überblick

Alle Hotelpreise auf einen Blick

Seminarort	VP-Preis
Baden-Baden	139,00 € bis 149,00 €
Berlin	130,00 € bis 147,00 €
Binz/Insel Rügen	149,50 €
Bremen	135,00 € bis 147,00 €
Brüssel/Belgien	137,00 € bis 155,00 €
Dortmund	127,50 € bis 139,50 €
Dresden	130,00 € bis 135,00 €
Düsseldorf	137,00 € bis 144,00 €
Erfurt	130,00 € bis 145,00 €
Frankfurt/Main	135,00 € bis 147,00 €
Garmisch- Partenkirchen	143,00 €
Hamburg	130,00 € bis 147,00 €
Hannover	130,00 € bis 142,00 €
Heidelberg	130,00 €
Kassel	128,00 € bis 133,00 €
Kiel	130,00 € bis 141,00 €
Koblenz	130,00 € bis 135,00 €
Köln	130,00 € bis 147,00 €
Konstanz/Bodensee	130,00 € bis 138,00 €
Leipzig	130,00 € bis 140,00 €
Lindau/Bodensee	136,00 €
Magdeburg	120,00 €
München	130,00 € bis 147,00 €
Norderney/Insel Norderney	130,00 €
Nürnberg	130,00 € bis 138,00 €

Seminarort	VP-Preis
Potsdam	139,00 €
Prag/Tschechien	141,00 €
Rostock	130,00 € bis 144,00 €
Regensburg	130,00 € bis 139,00 €
Salzburg/Österreich	125,00 € bis 139,00 €
Starnberg/Starnberger See	144,00 €
Strasbourg/Frankreich	142,00 € bis 159,00 €
Stuttgart	130,00 € bis 143,00 €
Timmendorfer Strand	130,00 € bis 134,00 €
Trier	130,00 €
Würzburg	132,00 €

Tagungspauschale

Sie benötigen keine Übernachtung? Kein Problem.

Die Tagungspauschale I (inkl. Mittagessen) beträgt je nach Standort zwischen 44,00 € und 52,00 €.

Hinweis

Den genauen Preis für Ihre Schulung erfahren Sie telefonisch bei uns.

Aufgrund der hohen Anzahl an Seminarveranstaltungen arbeiten wir an einigen Schulungsstandorten mit mehreren Hotels zusammen und können den genauen Preis in dieser Übersichtsliste nicht ausweisen.

Weiterhin gelten zu bestimmten Terminen (Messen und anderen Großveranstaltungen) besondere Hotelraten.

Bitte beachten Sie, dass die Hotelpreisangaben ohne Gewähr sind.